

1. Bilgilendirme

İşbu aydınlatma metni, Veri sorumlusu Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı'nın ("TPAO" veya "Kurum"), genel kurum hizmetleri kapsamında işlenen kişisel verileri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("Kanun") ve sair mevzuat hükümlerine uygun şekilde işlemesi amacıyla hazırlanmıştır.

Aydınlatma Metni ile Kurum tarafından yürütülen faaliyetlerin KVK Kanunu'nda yer alan ilkelerle uyumlu olarak sürdürülmesi ve geliştirilmesi hedeflenmektedir.

2. İşlenen kişisel veriler ve toplanma yöntemleri

FAALİYET NUMARASI	FAALİYET	VERİ KATEGORİSİ	İŞLENEN VERİLER	İLGİLİ KİŞİ GRUBU	VERİ TOPLAMA YÖNTEMİ
1.	Kiralama ve kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi	Kimlik Verisi	Adı Soyadı, TCKN, Anne ve Baba Adı, Nüfus Kayıt Örneği, Doğum Tarihi ve Yeri, Kimlik Fotokopisi (Eski Tıp Kimlik Fotokopilerinde Din Bilgisi Yer almaktadır.)	Kamulaştırma ve Kiralama Arazi Malikleri	Fiziki evrak aracılığıyla otomatik olmayan yöntemle, elektronik sistemler aracılığıyla otomatik yöntemle
		İletişim Verisi	Adres, Telefon Numarası		
		Diğer Sözleşmesel Veri	Pafta ve parsel bilgisi, tapu kaydı bilgisi		
		Finans Verisi	Kira Bedeli, Banka Bilgileri		
2.	Randevu işlemlerinin yürütülmesi ve özel kaleme gelen	Kimlik Verisi	Adı Soyadı, TCKN	Randevu talep eden kişiler	Fiziki evrak ve telefon aracılığıyla otomatik olmayan yöntemle, e-posta aracılığıyla
		İletişim Verisi	Telefon Numarası, Adres Bilgisi, E-Posta		

	taleplerin yürütülmesi	Mesleki Deneyim Verisi	Özgeçmiş		otomatik yöntemlerle
3.	Vatandaşın Zarar Taleplerinin Karşılanması	Kimlik Verisi	Adı Soyadı, TCKN, İmza	Vatandaş	Fiziki evrak aracılığıyla otomatik olmayan yöntemle
		İletişim Verisi	Telefon Numarası, Adres		
		Finans Verisi	Banka Bilgileri		
		Diğer Sözleşmesel Veri	Tapu Bilgileri		
4.	Sigorta İşlemlerinin Yapılması	Kimlik Verisi	Adı Soyadı, TCKN, İmza, Vergi Numarası, Kimlik Fotokopisi (Eski Tip Kimlik Fotokopilerinde Din Bilgisi Yer Almaktadır.)	Tüm Personel	Fiziki evrak ve telefon aracılığıyla otomatik olmayan yöntemle, e-posta aracılığıyla otomatik yöntemlerle
		İletişim Verisi	Adres, Telefon Numarası		
		Finans Bilgisi	Banka Bilgileri, IBAN		
		Diğer Sözleşmesel Veri	Tapu Bilgileri, Vekaletname, Muvaffakatname, Çiftçi Kayıt Sistem Bilgisi, Kira Sözleşmesi		

5.	Seyahat ve biletleme işlemlerinin yürütülmesi	Kimlik Verisi	AdıSoyadı, TCKN,THY MilesSmiles numarası	YK üyeleri ve GM Danışmanları	Sözlü beyan ve telefon aracılığıyla otomatik olmayan yöntemle, e-posta aracılığıyla otomatik yöntemle
		İletişim Verisi	Telefon Numarası, E-Posta		
6.	Dava dosyalarının ve hukuki süreçlerin takibi	Hukuki İşlem Verisi	Hukuki sürecin takibi için gerekli dokümantasyonlar üzerindeki veriler (dava ve icra dosyaları kapsamındaki bilgi ve belgeler)	Hukuki uyuşmazlık yaşanan kişi	Fiziki evrak aracılığıyla otomatik olmayan yöntemle, UYAP aracılığıyla otomatik yöntemle

3. Hukuki sebepler ve kişisel verilerin işleme amaçları

Kişisel Verileriniz, Kurumumuz tarafından aşağıda belirtilen amaçlar ve hukuki sebepler doğrultusunda işlenebilir. Kişisel verilerinizin işleme amacında herhangi bir değişiklik olması halinde tarafınızdan ayrıca izin alınacaktır.

Hukuki Sebepler

Kurumumuz nezdinde gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında işlenen kişisel verileriniz;

- Kanunlarda açıkça öngörülme
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

veri işleme şartları ve ilgili mevzuat gereği aşağıda yer alan amaçlarla işlenmektedir.

Amaçlar

- Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Sigorta işlemlerinin yapılması,
- Zarar taleplerinin karşılanması,
- Randevu işlemlerinin yürütülmesi,
- Özel kaleme gelen taleplerin işleme alınması,
- Kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi,
- Kiralama işlemlerinin yürütülmesi,
- Seyahatlerin organize edilmesi biletleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Genel hizmet faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Gelen giden evrakların sisteme kaydedilmesi, dağıtımı ve postalanması,
- Bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi,
- CİMER başvuruları, bilgi edinme başvurularının cevaplandırılması,
- Kamu kurumlarından gelen yazıların ve mahkeme müzekkerelerinin cevaplandırılması,
- İşlem kayıtlarının tutulması,
- Yetkili kişinin kimliğinin tespit edilmesi,
- Kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Gerekli iletişim faaliyetlerinin yürütülebilmesi,
- Yasal mevzuat gereği yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına bilgi verilmesi.

4. Kişisel verilerin aktarımı ve aktarım amaçları

Kurum tarafından işlenen kişisel verileriniz işlemin gerektirdiği kişisel verilerle sınırlı olmak kaydıyla yurt içinde; Bakanlıklara, mahkemelere, arabuluculara ve yetkili kurum kuruluşlara, yapılan başvuruların yanıtlanması, hukuki süreçlerin yürütülmesi ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla, Özel/tüzel kişilere bilgi, belge ve görüş taleplerinin yerine getirilmesi, yapılan başvuruların yanıtlanması, iş süreçlerinin yürütülmesi ile mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla aktarılabilmektedir. “Kamulaştırma İşlemlerinin Yürütülmesi” faaliyeti kapsamında işlenen kişisel verileriniz işlenen kişisel verileriniz işlemin gerektirdiği kişisel verilerle sınırlı olmak kaydıyla, yurt dışında bulunan malik veya hak sahibine tebligat yapmak amacıyla, yurt dışına aktarılabilmektedir.

5. Kişisel verilerin güvenliğinin ve gizliliğinin sağlanması

Kurumumuz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır. İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, Kurumumuz bu durumu en kısa sürede KVK Kurulu'na ve ilgili kişiye bildirecektir.

6. Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi

KVK Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca, kişisel verilerin ilgili mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler re'sen veya ilgili kişi talebi üzerine Kurumumuz tarafından KVK mevzuatı gözetilerek hazırlanan saklama ve imha politikamıza göre uygun görülecek yöntemle imha edilir.

7. İlgili kişinin sahip olduğu haklar

KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, Kurumumuza başvurarak kişisel verileriniz hakkında aşağıdaki konulara ilişkin taleplerde bulunabilirsiniz:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili kişiler, kanun kapsamındaki başvurularını ve taleplerini, “<https://www.tpa.gov.tr/>” web adresinde bulunan “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Başvuru Formu’nu Türkçe olarak doldurarak; [Söğütözü Mahallesi Nizami Gencevi Cadde No:10 Çankaya / ANKARA](#) adresine kimliğiyle birlikte bizzat başvurabilir veya Noter kanalıyla gönderebilir.

Kurumumuz başvuru taleplerini Kanun’un 13. maddesine uygun olarak, talebin niteliğine göre ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Talebin reddilmesi halinde, ret nedeni/nedenleri yazılı olarak veya elektronik ortamda gerekçeleriyle bildirilir.

İşbu Aydınlatma Metni, gerekli görüldüğü hallerde TPAO tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde ise, bu hususa ilişkin olarak tarafınıza bilgilendirme yapılacaktır.