**SAYIN FİRMA TEMSİLCİSİ;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Doküman Adı** | **Var** | **Yok** | **Uygun Değil** | **Açıklama** |
| Çalışacak personelin isim ve görev listesi |  |  |  |  |
| Çalışmalarda kullanılacak araç varsa, plakaları, ruhsat fotokopileri ve sürücülerin ehliyet fotokopileri |  |  |  |  |
| Görevli İş Güvenliği Uzmanının Belgesi ve Sözleşme Sureti |  |  |  |  |
| Görevli İşyeri Hekiminin Belgesi ve Sözleşme Sureti |  |  |  |  |
| Bireysel İş Güvenliği Uzmanlığı ve/veya İşyeri Hekimliği hizmeti yerine OSGB’ den hizmet alınıyor ise yapılan sözleşmenin sureti |  |  |  |  |
| Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde çalışacakların yapacakları işe uygun olduklarını belirten, kendi işyeri hekimi tarafından onaylanmış sağlık raporu |  |  |  |  |
| Gece ve/veya yüksekte çalışacaklar için kendi işyeri hekimince onaylanmış, çalışabileceğine dair sağlık raporu |  |  |  |  |
| Gıda üretimi ve sunumu ile ilgili işlerde çalışacaklar için hijyen ve sanitasyon eğitim belgesi, boğaz kültürü, gaita, hepatit testleri, akciğer filmi |  |  |  |  |
| Gürültülü işlerde çalışacaklar için kulak odyogramları |  |  |  |  |
| Çalışanların mesleki uzmanlık/yeterlilik/operatörlük belgeleri (Vinç, forklift vb. operatör belgesi, kaynakçı belgesi, elektrikçi belgesi, vb.) |  |  |  |  |
| Çalışacak personelin iş sağlığı ve güvenliği eğitim sertifikaları |  |  |  |  |
| İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği kapsamında Kullanılacak makine ve ekipmanlarının (caraskal, vinç, forklift vb. kaldırma araçları, kompresör, basınçlı kap, vb.) yıllık periyodik muayene belgeleri |  |  |  |  |
| Yapılacak çalışmayla ilgili Risk Değerlendirmesi Raporları |  |  |  |  |
| Acil Durum Planları/Acil Durum Ekip Listesi |  |  |  |  |
| İlk Yardım Eğitimi/Acil Durum Eğitimi alan personel listesi ve belgeleri |  |  |  |  |

**Türkiye Petrolleri işyerlerinde yapacağınız çalışmalar hakkında yapılacak olan dosyalama ve kayıt işlemleri için aşağıda belirtilen dokümanların hazırlanarak ......../........./20….. tarihine kadar tarafımıza iletilmesi gerekmektedir. Söz konusu dokümanlar onaylanmadan çalışmalarınıza başlayamayacağınızı bildirir, gereğinin yapılmasını rica ederim.**