

- 1) Bu ekin amacı, Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı (TPAO)'na ait işyerlerinde Sözleşmenin ifası ile ilgili olarak YÜKLENİCİ tarafından yerine getirilmesi gereken İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Koruma (İGÇK) kurallarını düzenlemek olup, bu ek Sözleşmenin ayrılmaz bir parçasıdır.
- 2) YÜKLENİCİ, işin yürütümü esnasında İGÇK ile ilgili olarak başta 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili diğer ulusal ve uluslararası mevzuata, standartlara ve TPAO'nun İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Entegre Yönetim Sistemi (EYS)'ne ait politikası ile "Alt İşveren/Yüklenici İSGÇ Yönetimi Prosedürü (EYS.PRO.014)"ne uygun çalışmalar yürütmekle ve bunlar konusunda çalışanlarını bilgilendirmekle, kendi çalışanlarını, TPAO çalışanlarını, üçüncü şahısları ve çevresel değerleri korumakla, bu konularla ilgili tüm belge, doküman ve kayıtları hazırlamak, bulundurmak ve birer suretlerini TPAO'ya sunmakla yükümlüdür.
- 3) YÜKLENİCİ iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini, ilgili mevzuatın öngördüğü, İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi, Diğer Sağlık Personeli, İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi, Ortak Sağlık Güvenlik Birimi eli ile ve çevre koruma konusundaki hizmetlerini ise, Çevre Yönetimi Hizmeti Yeterlik Belgesi bulunan personel, Çevre Yönetim Birimi, Çevre Danışmanlık firması seçeneklerinden Sözleşme konusu işin niteliğine uygun olanı sağlayarak yürütecektir. YÜKLENİCİ, Sözleşme konusu işe başlamadan önce, İGÇK hizmetlerini yürütmek konusunda görevlendirdiği/atadığı kişilerin kimlik ve iletişim bilgilerini resmi yazıyla TPAO'ya bildirecektir.
- 4) TPAO, belirleyeceği personel aracılığıyla, Sözleşme konusu işin, işin ifasını mümkün olduğunca aksatmayacak şekilde, İGÇK mevzuatı, ilgili diğer mevzuat ve İGÇK politika, prosedür ve talimatlarına uygun yürütülüp yürütülmediği konusunda YÜKLENİCİ'yi her zaman denetleyebilir. Bu denetim kapsamında, YÜKLENİCİ gereken kolaylığı sağlayacak, istenen bilgi ve belgeleri temin edecek ve gerekli görülmesi halinde düzeltici ve önleyici faaliyetleri derhal gerçekleştirecektir. Denetim sonucunda işin İGÇK mevzuatı ve ilgili diğer mevzuata uygun yürütülmediğinin tespit edilmesi halinde YÜKLENİCİ ihtar edilir. Yapılan ihtara rağmen tespit edilen uygunsuzlukların düzeltilmediği veya eksikliklerin tamamlanmadığının görülmesi halinde çalışma TPAO tarafından durdurulur ve söz konusu düzenlemeler yapılıncaya kadar çalışma başlatılmaz. Tespit edilen uygunsuzluğun/eksikliğin sebep olacağı riskin boyutuna göre TPAO herhangi bir uyarı veya ihtara gerek duymadan da tehlikeli durum giderilinceye kadar ve/veya gerekli önlemler alınıncaya kadar işi durdurabilir.
- 5) YÜKLENİCİ'nin İGÇK konularından sorumlu yetkilisi, işe başlamadan önce TPAO'nun aynı konudaki yetkilisi ile irtibata geçecek, işin gerektirmesi halinde, TPAO'nun mevcut dokümanlarını dikkate alarak, kendi İGÇK Planını, Risk Değerlendirmesini, Acil Durum Planını, Sağlık Acil Müdahale Planını, Petrol Türevleri ve Kimyasal Döküntülere Hazırlık Müdahale Planını, H<sub>2</sub>S Müdahale Planını, Yangından Korunma Talimatını, Atık Yönetim Planını, Çevresel Boyut Etki Değerlendirme Formlarını, İş İzin Sistemi Prosedürünü ve gerekli görülecek diğer İSG, Acil Durum ve Çevre Korumaya yönelik dokümanları hazırlayacak, gerekiyorsa güncelleyecek ve TPAO yetkilisine sunacak ve TPAO'nun onayını alacaktır. Ayrıca yüklenici çalışanlarını söz konusu dokümanlarla ilgili bilgilendirecek ve tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemleri alacaktır.
- 6) YÜKLENİCİ, Sözleşme konusu iş kapsamında, risk değerlendirmesinin, TPAO veya diğer

yetkili kurumların yapacakları tespitlerin gerektirmesi halinde; çalışma ortam koşullarının tehlikelerinden çalışanları korumak amacıyla; çalışma ortamındaki kişisel maruziyetlere veya çalışma ortamındaki fiziksel, kimyasal ve biyolojik etkenlere yönelik ölçüm, test, analiz ve değerlendirmelerini, ölçüm ve analiz cihazlarının kalibrasyonlarını akredite kuruluşlara yaptırmakla yükümlüdür.

- 7) YÜKLENİCİ, faaliyetin tehlike sınıfına uygun olarak, yaptığı iş ile sınırlı olmak üzere, ilgili mevzuatın öngördüğü ölçüde, arama–kurtarma, yangınla mücadele konularında destek elemanı ve ilk yardımcı belirlenir. Belirlenen kişiler yazılı olarak TPAO'ya bildirilir ve çalışanlara bu konuda bilgi verilir. YÜKLENİCİ, TPAO'nun bilgisi ve talimatları ile tatbikatlar düzenler ya da TPAO tarafından düzenlenen tatbikatlara katılım sağlar.
- 8) YÜKLENİCİ, Sözleşme konusu iş ile ilgili operasyonlarda en az doğal kaynak kullanımı, atık azaltımı, yeniden kullanım ve geri dönüşüme öncelik verecek, atıkların türlerine göre ayrıştırılmasını sağlayacak, atıkların geçici olarak depolandığı alanları belirleyecek, önceden hazırlayacağı TPAO'dan onay almış Atık Yönetimi Planına uygun olarak çalışmalarını yürütecektir. Faaliyetler sonucu ortaya çıkan tehlikeli atıklar (sondaj atıkları, tıbbi atıklar, atık yağlar, pil ve akümülatör atıkları, bitkisel atık yağlar vb.), ve tehlikesiz atıklar (evsel atıklar, ambalaj atıkları, vb.), önceden planlanmış şekilde mevzuata uygun olarak yönetilecek (yetkilendirilmiş atık firmaları ile veya danışmanlık firmaları aracılığıyla), atık miktarları ve bertarafına ilişkin belgeler (Motat kayıtları, makbuzlar vb.) ve anlaşma yapılan lisanslı firmalara ait tüm dokümanlar (Sözleşme, Protokol vb.) TPAO'ya iletilecektir. Yapılan çalışmalar sonucu ortaya çıkan atıklardan YÜKLENİCİ sorumludur.
- 9) YÜKLENİCİ, Sözleşme konusu işle ilgili bütün ramak kala olayları, iş kazaları ve meslek hastalıkları, çevre kazalarının kaydını tutar, mevzuatın gerektirdiği resmi bildirimleri yapar, gerekli incelemeleri yaparak bunlar ile ilgili raporları düzenler. Herhangi bir olay meydana gelmesi halinde, YÜKLENİCİ tarafından derhal TPAO'ya bilgi verilir. YÜKLENİCİ, olay bildirim formu ile de olayı en geç 2 iş günü içerisinde e-posta veya Belgenet üzerinden resmi olarak TPAO'ya bildirimini yapar. TPAO olaylar ile ilgili periyodik olarak rapor talep edilebilir.
- 10) YÜKLENİCİ, yapılan iş ve işyerlerinde meydana gelen olayların (iş kazası, çevre kazası, ramak kala, maddi hasar) araştırmasını yaparak, kök sebep analizlerini yapar ve belirlenen düzeltici faaliyetlerin tüm işyerlerinde gerçekleştirilmesini sağlar. Ayrıca TPAO'nun talep ettiği olaylar için de detaylı kök sebep analizi sürecini yürütür. YÜKLENİCİ, TPAO'nun olay ile ilgili talep ettiği bilgi ve belgeleri zamanında paylaşmak ile yükümlüdür. TPAO gerekli gördüğü hallerde meydana gelen olayın araştırılması için personel görevlendirebilir.
- 11) YÜKLENİCİ, Sözleşme konusu iş kapsamında, çalışanların işyerinde maruz kalacakları sağlık ve güvenlik risklerini dikkate alarak sağlık gözetimine tabi tutulmalarını (işe giriş, iş değişikliği, iş kazası veya meslek hastalığı sonrası işe dönüş ve ilgili Bakanlığın belirlediği düzenli periyotlarda) sağlar.
- 12) YÜKLENİCİ, çalışanlarının ve çalışan temsilcilerinin Sözleşme konusu iş kapsamında, işe başlamadan önce işyerinin özelliklerini ve risk değerlendirmesini de dikkate alarak, genel İGÇK kuralları, yapılan işlere özgü tehlike ve riskler, kişisel koruyucu malzemelerin ve kimyasal malzemelerin kullanımı, işyerinde iş kazası, meslek hastalığı, çevre kazası

nedeniyle oluşabilecek riskler, acil durumlara hazırlık ve mevzuatın öngördüğü diğer konularda eğitim almalarını sağlar. YÜKLENİCİ, bunların kayıtlarını TPAO'ya bildirir.

- 13) TPAO işyerleri içinde alkol ve uyuşturucu madde bulundurulması ve kullanılması kesinlikle yasaktır. Bu tür maddelerin etkileri altında oldukları tespit edilen kişiler TPAO çalışma alanından derhal uzaklaştırılır. Uyarı levhaları ile işaretlenmiş sigara içme yasağı olan alanlarda sigara içilmesi kesinlikle yasaktır. Bu kişiler hakkında uygulanacak idari ve cezai yaptırımlar saklıdır.
- 14) YÜKLENİCİ personelinin özlük dosyasında bulunması gereken belgeler aşağıda belirtilmekte olup, istendiğinde derhal TPAO'ya sunulacaktır.
- Çalışacak personelin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) işe giriş bildirgeleri
  - Çalışacak personelin işe giriş ve/veya periyodik sağlık muayene raporları,
  - Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde (kapalı alan, vardiya, yüksekte çalışmalar vb.) çalışacaklar için yapacakları işe uygun olduklarını belirten işyeri hekimi tarafından onaylanmış sağlık raporu
  - Yemekhane, çay ocakları ve gıda ile ilgili diğer işlerde çalışanların hijyen ve sanitasyon eğitimi belgeleri, boğaz kültürü, gaita, hepatit testleri, akciğer filmi,
  - Gürültülü işlerde çalışanların kulak odyogramları,
  - Tozlu işlerde çalışanların akciğer filmleri, solunum fonksiyon testleri,
  - Metal işlerinde paslı malzemelerle yapılan işlerde çalışanların tetanos kayıtları,
  - Çalışanların İGÇK konularında eğitim aldıklarına dair belgeleri, iş makinesi kullananların operatör belgesi ve trafiğe de çıkıyorlar ise G sınıfı sürücü belgesi,
  - Tüm çalışanlar için acil durum eğitimi ve belirlenen acil durum ekibi üyeleri için görevlendirildikleri alanla ilgili mevzuatın gerektirdiği eğitimlere dair belgeler,
  - Kişisel koruyucuların verildiğine ve işyerinde kullanacaklarına dair zimmet belgeleri,
  - Çalıştıracağı kamyon araç sürücüsü için Tehlikeli Mal Taşımacılığı Sürücü Eğitim Sertifikası (SRC5)/ADR Şoför Eğitim Sertifikası,
  - Çalışanların mesleki (kaynakçı, elektrikçi vb.) eğitimlerine ait dokümanlar,
  - İlgili mevzuat uyarınca tutulması gerekli diğer belgeler
- 15) YÜKLENİCİ, Sözleşme konusu iş kapsamında, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere, ilgili mevzuatın gerekli görmesi halinde, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturur ve TPAO'nun mevcut kuruluna talep halinde temsilci verir. Kurul kararlarının uygulanması konusunda koordinasyon TPAO'ya aittir.
- 16) YÜKLENİCİ, çalışma ortamından kaynaklanan İGÇK'ya ilişkin risklerin, toplu korunmayı sağlayacak teknik önlemlerle veya iş organizasyonu ve çalışma yöntemleriyle önlenemediği, tam olarak sınırlandırılmadığı durumlarda çalışanlarına mevzuatın öngördüğü miktar, tür ve kalitede Kişisel Koruyucu Donanımı (KKD) temin edecek ve kullanılmasını sağlayacaktır. YÜKLENİCİ, TPAO talimat ve prosedürlerinde belirtilen kurallara uygun olarak çalışanlara yeterli sayıda, türde ve asgari olarak TPAO'nun mevcut uygulamalarını dikkate alarak KKD kullanımı sağlayacaktır.
- 17) YÜKLENİCİ, Sözleşme konusu iş kapsamında, acil çıkış yolları ve kapılarını her zaman kullanılabilir durumda tutar. İşyeri bina ve eklentileri ile ilgili mevzuatta belirtilen tüm ekipmanların periyodik muayene-test ve bakımlarını düzenli olarak yapar, işyeri bina ve eklentilerinde yeterli aydınlatma, havalandırma ve termal konfor şartlarını sağlar. İşyerinin

düzenini, sağlık ve güvenlik risklerine yol açmayacak ve çalışanların ergonomik ihtiyaçlarına uygun şekilde sağlar. Acil durumları önleyecek ve bunların olumsuz sonuçlarını asgari seviyede tutacak gerekli tedbirleri alır.

- 18) YÜKLENİCİ, Sözleşme konusu iş kapsamında, kimyasal maddelerle çalışmalarda, çalışanların bu maddelere maruziyetini önlemek, bunun mümkün olmadığı hallerde maruziyeti en aza indirmek ve çalışanların bu maddelerin tehlikelerinden korunması için gerekli tüm önlemleri almakla yükümlüdür. Ayrıca, YÜKLENİCİ kullanılan tüm kimyasal maddelerin bir listesini hazırlayarak bu maddelere ait Güvenlik Bilgi Formlarını (GBF) çalışma alanında bulundurur ve ilgili personelini bu konuda eğitir.
- 19) YÜKLENİCİ, gürültü ve titreşim konusunda, mevzuatta öngörülen maruziyet eylem değerlerinin aşıldığının tespit edilmesi halinde; bu durumun yol açabileceği risklere maruziyeti en aza indirmek için teknik ve organizasyona yönelik önlemleri içeren bir eylem planı oluşturur, TPAO'nun onayını alır ve uygulamaya koyar.
- 20) YÜKLENİCİ, işyerindeki risklerin ortadan kaldırılamadığı veya toplu korumaya yönelik teknikler veya işin organizasyonunda kullanılan önlem, yöntem veya süreçlerle yeterince azaltılamadığı durumlarda, sağlık ve güvenlik işaretlerini temin eder, bulundurur, personelini bilgilendirir ve uygun yerlerde kullanılmasını sağlar. Özellikle çalışma yapılan alanları, diğer kullanım alanlarından ayırmak üzere, bariyer, işaret ve gerekli görülmesi halinde ışıklı işaretler kullanır.
- 21) YÜKLENİCİ, en az TPAO'nun uyguladığı düzeyde (kazı, sıcak işler-kesme, kaynak, yüksekte çalışma, yalnız çalışma, elektrik bakım işleri, kaldırma-indirme operasyonları ve kapalı alanlarda yapılan işler) İş İzin Formu uygulamasını faaliyetlerine uyarlayacaktır. YÜKLENİCİ'nin, TPAO'nun işyerlerinde uyguladığı iş izin sistemine uygun bir iş izin prosedürü varsa TPAO'nun onayı ile bu prosedür kullanılabilir; böyle bir uygulaması yok ise TPAO işyerlerinde kullanılan iş izin sistemi uygulanır. TPAO'nun yaptığı denetlemelerde talep edilmesi halinde, iş izin formları derhal temin edilerek TPAO yetkilisine sunulur.
- 22) YÜKLENİCİ, TPAO işyerlerinde bulunan binalarda gerçekleştireceği kaynak, kesme, kırma, montaj/demontaj vb. faaliyetleri sırasında, çalışma alanında yangın algılama sistemi olup olmadığını kontrol edecektir. Çalışma alanında yangın algılama sistemi bulunması durumunda; yangın algılama sisteminin yapılan çalışma sırasında ortaya çıkan toz, duman vb. unsurlardan etkilenip devreye girerek alarm vermemesi için YÜKLENİCİ, yerinde yapılması zorunlu olmayan kaynak, kesme, kırma, montaj/demontaj vb. çalışmalarını dışarıda yaparak çalışma alanına getirecektir.
- 23) YÜKLENİCİ tarafından, yangın güvenliği açısından yangın söndürme tüpü, ekipmanları ve/veya sistemleri temin edilerek devamlı olarak çalışma alanında ve kolay ulaşılabilir yerlerde bulundurulması gerekmektedir. Söz konusu ekipmanın TPAO tarafından temin edilmiş olması durumunda ise, iş ya da hizmetin tamamlanması ile yangın söndürme tüpü veya sistemleri TPAO'ya teslim edilmelidir. TPAO tarafından temin edilen yangın tüplerinin kullanılması halinde durumun derhal TPAO'ya bildirilmesi gerekmektedir.
- 24) YÜKLENİCİ tarafından taşıma araçları ve iş makinalarının kullanılması halinde, Karayolları Trafik Kanununa ve TPAO işyerlerinde İDARE tarafından belirlenen

kurallara/düzenlemelere uygun hareket edilecektir. Sürücü veya diğer yolcuların mutlaka emniyet kemeri kullanmaları sağlanacaktır.

- 25) YÜKLENİCİ, Sözleşme konusu iş ile ilgili, geçici olarak kullanacağı elektrik kabloları, su hortumlarını vb. hatları, çalışanlar ve üçüncü şahısların geçiş yolları üzerinde bulundurmuyacak, çalışma ortamını düzenli tutacaktır, zorunlu hallerde ise gerekli tedbirleri alacaktır.
- 26) YÜKLENİCİ, TPAO'ya ait tüm ekipman, araç-gereç, makine, elektrik bağlantıları, su bağlantıları, bina vb. kaynakları ancak TPAO yetkilisinin izni ve bilgisi dahilinde kullanabilecektir. YÜKLENİCİ'nin bu kullanımı sebebiyle doğabilecek herhangi bir zarar YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır.
- 27) YÜKLENİCİ çalışanları, ilgili faaliyet alanı dışındaki alanlara, binalara TPAO yetkilisinin bilgisi ve izni olmadan yetkisiz giriş yapamaz.
- 28) YÜKLENİCİ çalışanlarının öğle paydosu, dinlenme zamanları veya diğer boş zamanlarda tehlikeli olabilecek yerlerde bulunması, oturması, uyuması, yemek yemesi kesinlikle yasaktır. TPAO, iş sağlığı güvenliği ve çevre koruma kurallarına uygun hareket etmeyen YÜKLENİCİ personelinin değiştirilmesini her zaman talep edebilir. YÜKLENİCİ, mevcut işi aksatmayacak şekilde TPAO'nun bu talebini derhal yerine getirmekle mükelleftir.
- 29) YÜKLENİCİ çalışanları, Sözleşme konusu iş ile ilişkili olsun ya da olmasın, TPAO çalışma alanında herhangi bir acil durum meydana geldiğinde, olayı ilk gören kişi konumunda olması ya da şartların gerektirmesi halinde, ilk müdahaleyi (yangın söndürme, su ya da gaz kaynağını kapatma, acil durum görevlilerini haberdar etme vb.) yapmakla mükelleftir.
- 30) YÜKLENİCİ yapılan işin tehlike sınıfına ve türüne göre mevzuatta öngörülen asgari yaşı tamamlamamış, sağlık durumu yapılan işe elverişli olmayan ve sigortasız işçi çalıştırmaz. Yüklenicinin mevzuata göre genç işçi çalıştırabileceği hallerde de çalıştırmak istediği genç işçiler için TPAO'dan onay alması şarttır.
- 31) YÜKLENİCİ, lokasyon veya çalışma alanında (kara ve deniz alanları) oluşabilecek her türlü çevre kirliliğine (atık, petrol, yağ-dizel, kimyasal madde vb.) karşı gerekli önlemleri alacak, oluşabilecek çevre kirliliklerine karşı müdahale edebilecek gerekli çevre koruma sarf malzemelerini (toz ve sıvı halde doğal bakteriyolojik ürünler, absorban sosis ve ped, vb.) lokasyonda/çalışma alanında bulunduracaktır. Müdahale sonrası oluşan atıkların mevcut Atık Yönetim Planı'na uygun şekilde bertarafını/gerikazanımını sağlayacaktır.
- 32) Sondaj hizmetleri sırasında oluşan ve mud-pit olarak isimlendirilen havuzlarda biriken kesinti, atık su ve sondaj atık çamurun bertarafı; uygun çevre teknolojileri kullanılarak (atık suyun geri kazanımı, nötralizasyon-stabilizasyon vb.) veya lisanslı firmalar aracılığıyla, ayrıca TPAO'nun talep etmesi halinde TPAO tarafından belirlenen yöntem uygun olarak YÜKLENİCİ tarafından gerçekleştirilir. Bertarafın YÜKLENİCİ tarafından gerçekleştirilmesi talep edilirse, bertaraf ücreti sözleşmenin ilgili maddesine göre ücretlendirilir.
- 33) YÜKLENİCİ tarafından lokasyon/çalışma alanında; yakıt tankları, motorlar, variller, pompalar ile çamur yapımında kullanılan kimyasal maddelerin depolama alanlarının zeminlerinde gerekli sızdırmazlık sağlanır ve olası sızıntıların lokasyona/araziye

yayılmasının önüne geçilecek ilave tedbirler alınır.

- 34) YÜKLENİCİ tarafından, lokasyon kanalında bulunan yağ kapağı yüzeyinde biriken atık yağlar düzenli periyotlar halinde atık yağ toplama kaplarına alınacaktır.
- 35) YÜKLENİCİ; TPAO'nun talimatlarından kaynaklanmayan kusurları neticesinde faaliyet sırasında ve sonrasında oluşan Çevre Mevzuatına aykırı durumlardan dolayı Resmi Kurumlar tarafından kesilebilecek çevre cezalarından ve oluşan zararın giderilmesinden sorumludur. YÜKLENİCİ, işin yapımı sürecinde çevre kirliliğine sebep olursa, bunu temizlemekle, varsa üçüncü şahıs zararlarını karşılamakla yükümlüdür. YÜKLENİCİ, çevre kirliliğine sebebiyet verdiği ve temizleyeceği alanlarda daha sonra oluşabilecek cezai durumlardan da sorumludur.
- 36) YÜKLENİCİ, kuyular için TPAO tarafından Türk Petrol Kanunu Uygulama Yönetmeliği'ne göre hazırlanmış olan Ek-50 formundaki hususlara uygun olarak faaliyetleri gerçekleştirecektir. Söz konusu hazırlanan Ek-50 formları TPAO tarafından YÜKLENİCİ'ye verilecektir.
- 37) Çevre Mevzuatı, Türk Petrol Kanunu Uygulama Yönetmeliği ve diğer mevzuatlar gereğince alınacak izinler (ÇED, Ek-50, orman izinleri vb.) TPAO tarafından alınacaktır.
- 38) YÜKLENİCİ, çevresel gürültü konusunda çevre mevzuatında yer alan sınır değerleri sağlanmalı ve gerekli durumlarda bununla ilgili önlemleri almalıdır.
- 39) Tedarik zincirinde firmaların çevresel etkilerini takip etmek adına bazı anahtar performans göstergeler kullanılabilir.

Hizmet alma süreçlerinde;

- Yıllık kurumsal karbon ayak izi (TS EN ISO 14064 uyumlu)
- Sera gazı emisyon ölçümleri
- Yıllık ürettiği atık miktarı
- Yıllık ürettiği ürün miktarı

Satınalma süreçlerinde;

- Satın alınan ürünün Çevresel Ürün Beyanı (EPD) (ürünün yaşam döngüsü değerlendirmesi sonuçları, geri dönüşümlü malzeme içeriği oranı, üretim esnasında oluşan atık miktarları ve üretimde tüketilen enerji miktarlarını içeren belge)
- Satın alınan ürünün fonksiyonel birim başına TS EN ISO 14040 ve TS EN ISO44 standartlarına uygun Yaşam Döngüsü Değerlendirmesi (LCA) hesap sonuçları
- Satın alınan ürünün TS EN ISO 14067 karbon ayak izi değerleri
- Satın alınan ürünün geri dönüşüm oranı

göstergelerine sahip YÜKLENİCİ'nin tercih edilmesi tavsiye edilir.

- 40) YÜKLENİCİ tarafından kullanılan makineler tehlikeden kaçınmak amacıyla tasarlanmış, imal edilmiş olmalı veya tehlikenin sürekli mevcut olduğu durumlarda, kazaya yol açan bütün temas etme risklerini önleyecek şekilde koruyucular veya koruyucu tertibatlarla donatılmış olmalıdır.

- 41) YÜKLENİCİ tarafından işin yürütümünde kullanılan ve/veya satın alınan malzeme ve ekipmanların (makine, alet, cihaz, teçhizat vb.) ergonomik riskleri önleyecek şekilde uygunluğu ve çalışanların fiziksel kapasitelerini dikkate alarak iş istasyonu, ekipman ve çalışma koşullarının çalışana uyumunu sağlanmalıdır.
- 42) TPAO'nun dış denetçiler (Sayıştay, MAPEG, Yönetim Sistemi Belgelendirme Kuruluşları vb.) tarafından YÜKLENİCİ faaliyet alanlarında denetlenmesi sırasında tespit edilen uygunsuzluklardan YÜKLENİCİ sorumludur. Dış denetçiler tarafından uygunsuzluğun giderilmesi için TPAO'ya tanınan süre içerisinde YÜKLENİCİ de kendisini ilgilendiren uygunsuzluklar için aksiyon olarak gidermekle yükümlüdür. Zamanında giderilemeyen uygunsuzluklardan kaynaklanacak zararlardan YÜKLENİCİ de sorumludur.

**İDARE**

**Türkiye Petrolleri A.O.**

**Batman Bölge Müdürlüğü**

  
**UCA**  
Hizmetleri Koordinasyon  
Şefi

  
**Yusuf SELİMOĞLU**  
Başmühendis

**YÜKLENİCİ**

**ALT İŞVEREN/ YÜKLENİCİLER İÇİN İŞ SAĞLIĞI, GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE (İSGÇ)  
AYKIRILIK CEZA TABLOSU (SERVİS HİZMETLERİ DIŞINDAKİ TÜM HİZMET ALIMLARI)**

İSGÇ İHLAL KONUSU	İSGÇ İHLAL MADDESİ	UYGULANACAK CEZALAR (SÖZLEŞME BEDELİ ÜZERİNDEN)		AYKIRILIK SAYISI
		ONBİNDE (X)	* Tespit Edilen Uygunsuzluk Sayısı (Y)	
GENEL	TABLODA YER ALMAYAN İSGÇ MEVZUATI/ SÖZLEŞME KAPSAMINDA TESPİT EDİLMİŞ UYGUNSUZLUKLAR	1	* Tespit Edilen Uygunsuzluk Sayısı	50
	TPAO TARAFINDAN YAPILAN İSG GÖZETİMLERDE/DENETİMLERDE TESPİT EDİLEN BU TABLO DIŞINDA KALAN UYGUNSUZLUKLARIN/EKSİKLİKLERİN SÜRESİ İÇERİSİNDE GİDERİLMEMESİ DURUMUNDA	2	* Tespit Edilen Uygunsuzluk Sayısı	15
	TPAO İŞ DURDURMA TALEBİNİN UYGULANMAMASI	2	* Tespit Edilen Uygunsuzluk Sayısı	5
	TALEP EDİLEN İSGÇ BİLGİ VE BELGELERİNİ İDARE TARAFINDAN VERİLEN SÜRE İÇERİSİNDE SAĞLAMAMAK, YANILTICI BİLGİ VERMEK (DENETİM RAPORLARI HARİC)	2	* Tespit Edilen Uygunsuzluk Sayısı	25
	DENETİME ENGEL OLMAK	2	* Tespit Edilen Uygunsuzluk Sayısı	25
GÖREVLENDİRMELER	İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI, İŞYERİ HEKİMİ, DİĞER SAĞLIK PERSONELİ, TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANI GÖREVLENDİRME	3	* Tespit Edilen Uygunsuzluk Sayısı	25
OLAY YÖNETİMİ	İSGÇ İLE MEYDANA GELEN OLAYI İKİ GÜN İÇERİSİNDE YAZILI OLARAK BİLDİRMEMEK, BİLGİ SAKLAMAK VEYA YANILTICI BEYANDA BULUNMAK	2	* Tespit Edilen Uygunsuzluk Sayısı	25
	ÖLÜMLÜ İŞ KAZASI	10	* Tespit Edilen Uygunsuzluk Sayısı	6
	UZUV KAYIPLI İŞ KAZASI	10	* Tespit Edilen Uygunsuzluk Sayısı	6
	GÜN KAYIPLI İŞ KAZASI (4 GÜN VE ÜZERİ)	2	* Tespit Edilen Uygunsuzluk Sayısı	6
	ÇEVRE KAZASI (100 VARİL ÜZERİ TEHLİKELİ MADDE (HAM PETROL, MOTORİN, KİMYASAL, VB. DÖKÜNTÜ)	2	* Tespit Edilen Uygunsuzluk Sayısı	20
	ÇEVRE KAZASI (5 - 100 VARİL ARASI TEHLİKELİ MADDE DÖKÜNTÜSÜ)	2	* Tespit Edilen Uygunsuzluk Sayısı	20
	OLAYLARIN İNCELENİP KÖK SEBEP ANALİZ RAPORUNUN HAZIRLANMAMASI, TPAO TARAFINDAN TALEP EDİLEN OLAYLAR İÇİN DETAYLI KÖK SEBEP ANALİZİ RAPORUNUN HAZIRLANMAMASI (30 GÜN İÇERİSİNDE)	2	* Tespit Edilen Uygunsuzluk Sayısı	20
ÇEVRE KİRLİLİĞİ	ÇALIŞMA ORTAMI VEYA ÇEVRESİNDE ÇEVRE (HAVA-SU- TOPRAK) KİRLİLİĞİNE NEDEN OLMAK	2	* Tespit Edilen Uygunsuzluk Sayısı	50
EĞİTİM	MEVZUATTA BELİRTİLEN ZORUNLU TEMEL İSG EĞİTİMLERİNİN SÜRESİNDE VERİLMEMESİ	2	* Tespit Edilen Uygunsuzluk Sayısı	25
	OPERATÖRLÜK VE MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ OLMAYAN ÇALIŞANLARIN ÇALIŞTIRILMASI (FORKLİFT, VİNC OPERATÖRÜ, SONDÖR, ELEKTRİKÇİ, VB.)	2	* Tespit Edilen Uygunsuzluk Sayısı	25
	SÖZLEŞMEDE BELİRTİLEN YETKİNLİK VE EĞİTİMLERİ SAĞLAMAYAN PERSONELİN ÇALIŞTIRILMASI (İWCF, KAPALI ALAN ÇALIŞMALAR, YÜKSEKTE ÇALIŞMA, VB.)	2	* Tespit Edilen Uygunsuzluk Sayısı	25
SAĞLIK GÖZETİMİ	ÇALIŞANIN İŞE GİRİŞ/PERİYODİK SAĞLIK MUAYENESİ OLMADAN SAHADADA ÇALIŞMASI	2	* Tespit Edilen Uygunsuzluk Sayısı	50
MAKİNA / EKİPMAN/MALZEME	MEVZUATA/ŞARTNAMEYE UYGUN OLARAK PERİYODİK KONTROLÜ YAPILMAMIŞ İŞ EKİPMANI KULLANMAK (KULE EKİPMAN İNŞİFAÇI, SEPETLİ ARAÇ, VİNC, SAPAN, HER TÜRLÜ YANGIN SÖNDÜRME SİSTEMİ, VB.)	2	* Tespit Edilen Uygunsuzluk Sayısı	50
	MEVZUATA/ŞARTNAMEYE UYGUN OLARAK GÜVENLİK EKİPMANLARINI (GAZ SENSÖRLERİ, ÖLÇÜM ALETLERİ, VB.) KULLANMAMAK	2	* Tespit Edilen Uygunsuzluk Sayısı	50
	ŞARTNAMEYE VEYA İŞE UYGUN OLMAYAN VEYA HASARLI ALET & EKİPMAN KULLANMAK	Sözleşme tanımlanmıştır.		
KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR	KORUYUCULARI, GÜVENLİK ÖNLEMLERİNİ DEVRE DIŞI BIRAKMAK (GÜVENLİK SWITCHLERİ, MAKİNA KORUYUCULARI, ACİL STOP BUTONLARI, VB.)	2	* Tespit Edilen Uygunsuzluk Sayısı	50
	MEVZUATA VE İŞE UYGUN OLARAK KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD) KULLANMAMAK, KUSURLU VEYA YANLIŞ KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM KULLANMAK	Sözleşme tanımlanmıştır.		
RİSKLİ İŞLERİN YÜRÜTÜMÜ	RİSKLİ İŞLERDE (KAPALI ALAN, YÜKSEKTE ÇALIŞMA, SICAK İŞLER, BAKIM ÇALIŞMALAR, VB.) KURALLARA UYGUN ÇALIŞMAMAK	2	* Tespit Edilen Uygunsuzluk Sayısı	50
ATIK YÖNETİMİ	ATIKLARIN AYRI TOPLANMAMASI, UYGUNSUZ ATIK/ DEPOLAMA ALANI, SIFIR ATIK KURALLARINA UYGUN ÇALIŞMAMAK	4	* Tespit Edilen Uygunsuzluk Sayısı	25
	ATIK BERTARAFI UYGUNSUZLUĞU (MEVZUATA AYKIRILIK)	4	* Tespit Edilen Uygunsuzluk Sayısı	25

Ayıklık sayısı en az 3 olacak şekilde ihtiyaç sahibi ünite tarafından belirlenmelidir. Tabloda yer verilen özel ayıklıklardan herhangi birinin ilgili ayıklık için aynı satırda belirtilen sayıya ve toplam özel ayıklık halinin de idare tarafından belirlenen sayıya ulaşması işullarının birlikte gerçekleşmesi durumunda, 4735 sayılı Kanununun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilir.

**NOT-1:**

Bu tabloda yer alan cezalar; sözleşme bedelinin on binde birinin, tabloda X sütununda yer alan sayı ile tespit edilen uygunsuzluk sayısının çarpılması suretiyle hesaplanır.

• Ceza tutarı = (Sözleşme Bedeli × 0,0001) × X × Y

**NOT-2:** Bu tabloda yer alan cezalar, İDARE tarafından tespit edilip tutanakla kayıt altına alınan İSGÇ ayıklıklarında uygulanır ve YÜKLENİCİ'nin ilk hakedişinden mahsup edilir. Risk düzeyine göre, tabloda belirtilen cezalara ek olarak işin geçici durdurulması kararı verilebilir. Aynı ihlalin 12 ay içinde tekrar halinde cezalar artırımlı uygulanabilir.

**Ersun ÖRS**  
Başmühendis

## **GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ**

İşbu Gizlilik Sözleşmesi (bundan sonra kısaca “Sözleşme” olarak anılacaktır) bir tarafta **Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı** (bundan sonra kısaca “TPAO” olarak anılacaktır)

adresinde bulunan ..... (kısaca “.....” olarak anılacaktır) arasında ...../...../.... tarihinde imzalanmıştır.

İşbu Sözleşme’de TPAO ve .....  
“Taraflar” ve ayrı ayrı “Taraf” olarak anılacaktır.

### **1. Sözleşme’nin Konusu**

Taraflar arasında, kurulacak ticari ilişki gereğince ve bu ilişkinin amaçlarını gerçekleştirmek için, Taraflar’ın birbirlerine yazılı ve/veya sözlü olarak çeşitli bilgi ve belge aktarımında bulunacaklardır. İşbu Sözleşme, Taraflar’ın birbirleri ile ilgili olarak öğrenecekleri veya kendilerine iletilen bilgi ve belgelerin gizli bilgi olarak addedilmesine ve Taraflar’ın söz konusu gizli bilgileri kullanımlarına ilişkin usul ve esasları belirlemek üzere akdedilmiştir.

### **2. Gizli Bilgi’nin Tanımı ve Kapsamı**

Taraflar, aralarındaki ticari ilişki kapsamında, Taraflar’ın kendi aralarında yaptıkları her türlü görüşme, fikir teatisi, ürün ve hizmet tanıtımı, ön çalışma, proje çalışması ve iş görüşmeleri dahil olmak üzere söz konusu ticari ilişki sırasında öğrenilen her türlü bilgi, ticari sırlar ve belgelerinin, tasarımları, özellikleri, müşteri listeleri, finansal bilgi, know-how, fiyatlandırma, hizmet ve teknik kayıtları, müşterilerinin veya tedarikçilerinin detayları, TPAO’nun yürütmekte olduğu kara ve deniz operasyonları ile ilgili her türlü bilgi ve belge ile bu amaçla sınırlı olmak üzere, TPAO’nun, bağlı kuruluşlarının ve alt kuruluşlarının sahibi olduğu veya işlettiği, kiraladığı deniz ve hava araçlarına ve yürüttüğü projelerine ilişkin olarak doğrudan veya dolaylı, hangi formatta verildiğine bakılmaksızın ve sayılanlarla sınırlı olmaksızın her türlü bilgiyi, çalıştırdığı kişilere ilişkin bilgi, mevcut veya planlanan ürünler, bilgisayar programları, kaynak kodları, gömülü yazılım ve bunların her türlü kopyalarının işbu Sözleşme kapsamında gizli bilgi (bundan sonra kısaca “Gizli Bilgiler” olarak anılacaktır) olarak addedileceğini kabul ve beyan ederler. Gizli Bilgiler, yazılı olarak gizli oldukları belirtilmese dahi Gizli Bilgi olarak kabul edilecektir.

### **3. Hüküm ve Şartlar**

#### **3.1. Taraflar, Gizli Bilgiler’i,**

- büyük bir gizlilik içinde ve tamamen korumayı,
- herhangi bir üçüncü kişiye satışı, ticareti, yayımlanması dahil ve bunlarla sınırlı kalmamak üzere ifşa etmemeyi, devretmemeyi veya başka herhangi bir şekilde aktarmamayı,
- doğrudan veya dolaylı olarak Taraflar arasındaki ticari ilişkinin amaçları dışında hiçbir şekilde kullanmamayı kabul ve beyan eder.

Bu kapsamda Taraflar, diğer Taraf’ın yazılı izni olmaksızın, Gizli Bilgiler’i üçüncü kişilere aktarmamayı, herhangi bir şekilde ya da herhangi bir yolla dağıtmamayı, basın yayın organları ve medya kuruluşları vasıtasıyla açıklamamayı, reklam amacıyla kullanmamayı ve ifşa etmemeyi kabul ve taahhüt eder.

**3.2** Taraflar, Gizli Bilgiler’i mümkün olan en gizli şekilde muhafaza etmeyi kabul ve beyan eder. Taraflar, Gizli Bilgiler’i korumak için her türlü makul önlemi alacaktır.

**3.3.** Taraflar, ancak zorunlu hallerde ve aralarındaki ticari ilişkinin gereği olarak, Gizli Bilgiler'i, öğrenmesi gereken işçilerine ve alt çalışanlarına ve kendisine bağlı olarak çalışan kişilere verebileceğini, ancak Gizli Bilgiler'in gizliliği hususunda da işçilerini ve alt çalışanlarını ve kendisine bağlı olarak çalışan kişileri uyarmayı ve bu kişilerin işbu Sözleşme hükümleri ile bağlı kalmasını ve Gizli Bilgileri korumalarını sağlamayı, bu Sözleşme'nin imzasından sonra işten ayrılmış olsalar dahi işçilerinin ve alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin işbu Sözleşme'de belirtilen yükümlülüklere aykırı davranmayacaklarını ve böyle davranmaları halinde doğrudan sorumlu olacağını peşinen kabul ve taahhüt eder.

**3.4.** Taraflar, Gizli Bilgiler içeren her türlü materyali Taraflar arasındaki ticari ilişkinin ya da işbu Sözleşme'den kaynaklanan yükümlülüklerin sona ermesi halinde derhal birbirlerine iade edeceklerini kabul ve taahhüt eder.

#### **4. Gizli Bilgi Tanımına Girmeyen Bilgiler**

Aşağıda sayılan bilgiler Gizli Bilgi tanımının dışındadır:

**i.** Yürürlükte olan kanuni düzenlemeler veya verilmiş olan bir mahkeme kararı, idari emir gereğince kanunen açıkça yetkili kılınmış mercilere açıklanması gereken bilgiler. Şu kadar ki, bu durumda Taraflar birbirlerini söz konusu mahkeme kararı veya idari emirden mümkün olan en erken tarihte haberdar edecek ve yasal yükümlülükler ve mevzuatın elverdiği ölçüde, ifşa eden Taraf'ın veya kendisinin söz konusu açıklama yükümlülüğünü ortadan kaldırmak için ifşa eden Taraf'ın gerçekleştireceği çabalara destek verecektir.

**ii.** İfşa edilme tarihinde, bilgi ve belgenin maliki tarafından kamuya duyurulmuş olan bilgiler veya kamuya zaten bilinen bilgiler.

#### **5. Devir ve Süre**

İşbu Sözleşme imza tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir. Taraflar arasındaki ticari ilişki devam ettiği sürece yürürlükte kalacaktır. Gizlilik yükümlülükleri, işbu Sözleşme'nin sona ermesinden sonra da, gizliliğin korunmamasının maddi/manevi çıkarları zedelemesi ve/veya ilgili yasalarla gizliliği korunan bilgilerin söz konusu Gizli Bilgi içinde yer alması durumunda devam edecektir. Bununla birlikte Taraflar, işbu Sözleşme'yi ya da işbu Sözleşme'den kaynaklanan herhangi bir hakkını tamamen veya kısmen devredemez.

#### **6. Sözleşme'ye Aykırılık ve Cezai Şart**

Taraflar'ın işbu Sözleşme'nin herhangi bir hükmünü ihlal etmesi ve/veya Sözleşme ile yükümlendiği edim ve taahhütlerini yerine getirmemesi halinde, işbu Sözleşme hükümlerine aykırı davranışlardan dolayı karşı Taraf'ın uğrayacağı her türlü maddi, manevi, müspet, menfi zarar, ziyan ve kaybını karşı Taraf'ın ilk talebinde derhal tazmin edecektir. Taraflar'ın mevzuattan ve işbu Sözleşme'den doğan diğer hakları mahfuzdur.

#### **7. Diğer Hükümler**

**7.1** İşbu Sözleşme kapsamında yapılacak her türlü ihbar, talep ve diğer bildirimler; Taraflar'ın işbu Sözleşme'nin giriş bölümünde belirtilen adreslerine iadeli taahhütlü posta, noter marifeti ile kurye yahut elden teslim sureti ile yapılacaktır.

Taraflar, işbu Sözleşme'nin giriş bölümünde belirtilen adreslerinin kanuni tebligat adresleri olduğunu, halen kullanılmakta olan adresler olduğunu, bunlarda meydana gelebilecek değişiklikleri diğer Taraf'a derhal yazılı olarak bildirmeyi, aksi halde söz konusu adreslere yapılacak tebligatların hukuken geçerli bir tebligatın tüm hüküm ve sonuçlarını doğuracağını kabul ve taahhüt etmişlerdir.

**7.2** Bu Sözleşme'nin ve bütün madde ve kısımlarının geçerliliği, ifası ve yorumlanması kanunlar ihtilafı hükümleri uygulanmaksızın Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına tabidir.

Bu Sözleşme'nin yorum ve uygulanmasından doğacak ihtilafların halinde, Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**7.3** Sözleşme'nin herhangi bir hükmünün ileride yasa ile geçersiz kılınması veya uygulanmasının imkansız hale gelmesi, diğer hükümlerinin geçerliliğini, yasallığını ve ifasını etkilemeyecektir.

**7.4.** Bu Sözleşme'deki hiçbir hüküm, Taraflar'dan birini diğerinin hukuki temsilcisi veya müşterek iş ortağı durumuna getirdiği veya Taraflar'dan birini zımni olarak diğer Taraf'ı temsil etme, diğer Taraf'ın nam veya hesabına ya da diğer Taraf'ı bağlayacak nitelikte taahhütler üstlenme veya borç altına girme yetkisi verdiği şeklinde yorumlanamaz.

**7.5.** Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca hazırlanan TPAO Tedarikçi Aydınlatma Metni ve Kvk Taahhütnamesi bu gizlilik sözleşmesinin ekleridir.

**7.6.** İşbu Sözleşme ...../...../..... tarihinde Taraflarca 2 (iki) asıl olarak imzalanmıştır.

**TÜRKİYE PETROLLERİ A.O.**

**YÜKLENİCİ**

**Name** : .....

**Name** : .....

**Title** : .....

**Title** : .....

**Sign** : .....

**Sign** : .....

**Date** : .....

**Date** : .....

**Name** : .....

**Title** : .....

**Sign** : .....

**Date** : .....

**TEDARİKÇİ AYDINLATMA METNİ****1. Bilgilendirme**

İşbu aydınlatma metni, Veri sorumlusu Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı'nın ("TPAO" veya "Kurum"), tedarikçilere ait kişisel verileri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("Kanun") ve sair mevzuat hükümlerine uygun şekilde işlemesi amacıyla hazırlanmıştır.

Aydınlatma Metni ile Kurum tarafından yürütülen faaliyetlerin KVK Kanunu'nda yer alan ilkelerle uyumlu olarak sürdürülmesi ve geliştirilmesi hedeflenmektedir.

**2. İşlenen Kişisel Veriler ve Toplanma Yöntemleri**

NUMARASI	İlgili Kişi Grubu	VERİ KATEGORİSİ	İŞLENEN VERİLER	VERİ TOPLAMAYÖNTEMİ
1.	Gerçek Kişi Tedarikçileri	<b>Kimlik Verisi</b>	Ad-soyad, cinsiyet, unvan, medeni hal, anne ve baba adı, doğum yeri ve doğum tarihi, firma adı, vergi numarası ve dairesi, T.C. kimlik numarası, kimlik seri/cilt/aile/sıra numarası, nüfusa kayıtlı olduğu il/ilçe,köy imza/paraf bilgisi, imza beyannamesi, Kimlik Fotokopisi (Eski tip kimlik fotokopilerinde yer alan kan grubu ve din bilgisi)"	Fiziki evrak aracılığıyla otomatik olmayan; e-posta aracılığıyla ise otomatik yöntemlerle toplanmaktadır.
		<b>İletişim Verisi</b>	Telefon numarası, adres, e-posta adresi, faks numarası	

		<b>Finans Verisi</b>	IBAN ve banka bilgileri, ödeme bilgileri, fatura bilgileri, vergi borcu bilgisi, SGK borcu yoktur bilgisi, teminat mektup bilgisi	
		<b>Mesleki Deneyim Verisi</b>	Sertifika, mezun olunan okul, diploma, mesleki yeterlilik belgesi, özgeçmiş	
		<b>Özlük Verisi</b>	SGK hizmet dökümü, bordro bilgisi, unvan	
		<b>Sağlık Verisi</b>	Sağlık Raporu	
		<b>Müşteri İşlem Verisi</b>	Fatura bilgileri	
		<b>Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbiri Verisi</b>	Adli sicil kaydı	
		<b>Diğer Sözleşmesel Veri</b>	Noter Onaylı Vekaletname, ticaret sicil kaydı, ticaret sicil kaydı	
<b>2.</b>	Tüzel Kişi Tedarikçilerinin Yetkilileri	<b>Kimlik Verisi</b>	Ad-soyad, cinsiyet, unvan, medeni hal, anne ve baba adı, doğum yeri ve doğum tarihi, firma adı, vergi numarası ve dairesi, T.C. kimlik numarası, kimlik seri/cilt/aile/sıra	Fiziki evrak aracılığıyla otomatik olmayan; e-posta aracılığıyla ise otomatik yöntemlerle toplanmaktadır.

			numarası, nüfusa kayıtlı olduğu il/ilçe,köy imza/paraf bilgisi, Kimlik Fotokopisi (Eski tip kimlik fotokopilerinde yer alan kan grubu ve din bilgisi)"	
		<b>İletişim Verisi</b>	Telefon numarası, adres, e-posta adresi, faks numarası	
		<b>Mesleki Deneyim Verisi</b>	Sertifika, mezun olunan okul, diploma, mesleki yeterlilik belgesi, özgeçmiş	
		<b>Özlük Verisi</b>	Unvan, sgk sicil numarası	
		<b>Finans Verisi</b>	IBAN ve banka bilgileri, ödeme bilgileri, fatura bilgileri, vergi borcu bilgisi, sgk borcu yoktur bilgisi, teminat mektup bilgisi	
		<b>Sağlık Verisi</b>	Sağlık Raporu	
		<b>Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbiri Verisi</b>	Adli sicil kaydı	
		<b>Diğer-</b>	İmza sirküsü, noter	

		<b>Sözleşmesel Veri</b>	onaylı vekaletname	
--	--	-------------------------	--------------------	--

### 3. Hukuki Sebepler ve Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Kişisel Verileriniz, Kurumumuz tarafından aşağıda belirtilen amaçlar ve hukuki sebepler doğrultusunda işlenebilir. Kişisel verilerinizin işlenme amacında herhangi bir değişiklik olması halinde tarafınızdan ayrıca izin alınacaktır

#### Hukuki Sebepler

Kurumumuz nezdinde gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında işlenen kişisel verileriniz;

- Kanunlarda açıkça öngörülme
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

veri işleme şartları ve ilgili mevzuat (6098 Say. Türk Borçlar Kanunu, 6102 Say. Türk Ticaret Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 213 Say. Vergi Usul Kanunu, 6100 Say. Hukuk Muhakemeleri Kanunu, 233 sayılı KİT Kanunu TPAO Mal ve Hizmet Satım ve Değerlendirme Yönetmeliği, TPAO Mal ve Hizmet Alım Yönetmeliği) gereği aşağıda yer alan amaçlarla işlenmektedir.

#### Amaçlar

- Tedarikçi ödemelerine yönelik muhasebe takibinin yapılması,
- Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi,
- Analizlerin yapılması,
- Doğrudan temin sürecinin yürütülmesi,
- Banka teminat mektubu alınması ve iadesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Tedarikçilerin banka bilgilerinin takibinin yapılması,
- Tedarikçi ilişkilerinin takibinin yapılması,
- Tedarikçilerin bilgilerinin güncellenmesi,
- Firmaların ve şahısların yetkinliğinin ve yetkisinin tespiti
- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,

- Sözleşmelerin kurulabilmesi,
- Gizlilik sözleşmelerinin imzalanması,
- İletişimin sağlanabilmesi,
- Sunulan mal ve hizmetlerin kabulünün gerçekleştirilebilmesi,
- Denetim ve teftiş faaliyetlerini gerçekleştirilmesi,
- Kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına bilgi verilmesi,

#### **4. Kişisel Verilerin Aktarımı ve Aktarım Amaçları**

Kurum tarafından işlenen kişisel verileriniz işlemin gerektirdiği kişisel verilerle sınırlı olmak kaydıyla yurt içinde; Bankalara, ödemelerin gerçekleştirilmesi amacıyla; T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığına, Sayıştay'a, vergi dairelerine, mahkemelere ve yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, yasal ve sözleşmesel yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla aktarılabilir. Bu faaliyet kapsamında işlenen kişisel verileriniz, yurt dışına aktarılmamaktadır.

#### **5. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması**

Kurumumuz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır. İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, Kurumumuz bu durumu en kısa sürede KVK Kurulu'na ve ilgili kişiye bildirecektir.

#### **6. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi**

KVK Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca, kişisel verilerin ilgili mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler re'sen veya ilgili kişi talebi üzerine Kurumumuz tarafından KVK mevzuatı gözetilerek hazırlanan saklama ve imha politikamıza göre uygun görülecek yöntemle imha edilir.

#### **7. İlgili Kişinin Sahip Olduğu Haklar**

KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, Kurumumuza başvurarak kişisel verileriniz hakkında aşağıdaki konulara ilişkin taleplerde bulunabilirsiniz:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili kişiler, kanun kapsamındaki başvurularını ve taleplerini, "<https://www.tpao.gov.tr/>" web adresinde bulunan "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Başvuru Formu"nu Türkçe olarak doldurarak; [Söğütözü Mahallesi Nizami Gencevi Cad. No 10 Çankaya / ANKARA](#) adresine kimliğinizle birlikte bizzat başvurabilir veya Noter kanalıyla gönderebilir,

Kurumumuz başvuru taleplerini Kanun'un 13. maddesine uygun olarak, talebin niteliğine göre ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Talebin reddedilmesi halinde, ret nedeni/nedenleri yazılı olarak veya elektronik ortamda gerekçeleriyle bildirilir.

İşbu Aydınlatma Metni, gerekli görüldüğü hallerde **TPAO** tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde ise, bu hususa ilişkin olarak tarafınıza bilgilendirme yapılacaktır.

### **KVK Taahhütnamesi**

1. Tedarikçi, sözleşme süresince kullanmış olduğu kişiler verileri; amacı dışında kullanmayacak, yetkisiz kimselerle paylaşmayacak, yasal zorunluluklar dışında üçüncü kişilere açıklamayacak, bu veriler üzerinde herhangi bir ihlalin gerçekleşmesi halinde durumu derhal İdareye bildirecek, bu verilerin güvenliğine ilişkin her türlü tedbiri alacaktır. Bu sorumluluk ve yükümlülükler sözleşmenin sona ermesinden sonra da devam edecektir.
2. Tedarikçi kişisel verileri işlenen ilgili kişileri, KVK Kanunu m.10 ve m.11 gereğince verileri işlemeden önce aydınlatmak/bilgilendirmekle yükümlüdür.
3. Tedarikçi, kendisine açıklanan çalışma şartları ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve ticari faaliyetin sağlanabilmesi açısından belirlenen kısıtlı Gizli Bilgiyi veya Kişisel veriyi; gizlilik esaslarına uygun hareket ederek büyük bir gizlilik içinde korumayı, doğrudan ya da dolaylı olarak aralarındaki ticari ilişkinin amaçları dışında kullanamaz.
4. Tedarikçi, yapılan iş veya projelerle ilgili bilgi, belge, firma ismi, unvanı ve firmalarla ilgili sair bilgi ve belgelerin gizli olduğunu ve bu nedenle sadece kendisinin ve işi gereği bu bilgiyi öğrenmesi gereken çalışanlarının, alt çalışanlarının ve danışmanlarının işi gereği bilmesi gerektiği kadarını bileceklerini, bu bilgi ve belgelerin hiç bir şekilde yazılı izin olmaksızın gerçek ve/veya tüzel Üçüncü kişi ve kurumlara çalışma amaçları dışında verilmeyeceğini, açıklanmayacağını, bir kopyasının saklanmayacağını ve Kişisel bilgi ile gizli bilgilerin korunmasına yönelik her türlü fiziki ve elektronik tedbirin alınacağını taahhüt eder.
5. Tedarikçi, işlediği kişisel verileri; saklama süresinin dolması veya işlenme şartlarının tamamen ortadan kalkması durumunda, kendiliğinden ya da talebe istinaden yedekleri ile birlikte imha eder.
6. Tedarikçi, işlediği kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi durumunda en geç 24 saat içerisinde İdareye ve en geç 72 saat içerisinde KVK Kurulu'na bildirimde bulunmakla yükümlüdür.
7. Tedarikçi, kişisel veriye erişimi olan çalışanlarının bu taahhütnamede yer alan yükümlülükleri uymalarını sağlar.
8. Tedarikçi, kişisel verilerin korunması için İdare tarafından öngörülen bütün tedbirlere eksiksiz uymayı kabul ve taahhüt eder.
9. Tedarikçi KVK Kanunu ve ilgili mevzuata aykırı davranması nedeniyle İdarenin karşılaşacağı ceza ve müeyyidelerden sorumlu olur. İdarenin tedarikçiye rücu hakkı bulunduğunu kabul eder.

- 10.** Tedarikçi işlediği kişisel verileri yurt içine aktarması halinde KVK Kanunu m.8, yurt dışına aktarması durumunda KVK Kanunu m.9 hükümlerine riayet etmekle yükümlüdür.
- 11.** Tedarikçi KVK Kanunu m.13 kapsamında ilgili kişinin başvurusu veya m.14 kapsamında kurula şikâyet halinde; KVK Kurulu tarafından yapılacak denetimlerde, talep edilecek her türlü bilgi ve belgeyi zamanında ve doğru olarak vermekle, her türlü elektronik, manyetik vb. ortamlardaki kayıtları ve bu kayıtlara erişim ve kayıtları okunabilir hale getirmek için gerekli tüm sistem ve şifreleri incelemeye hazır bulundurmak ve işletmekle yükümlüdür.
- 12.** İdare, KVK Kanunu ve ilgili mevzuata ilişkin hükümlerin uygulanıp uygulanmadığına dair, Tedarikçi nezdinde denetim yapabilir. İdare denetleme talebini Tedarikçiye en az 10 gün önce yazılı olarak bildirir. Bu madde kapsamında İdare tarafından gerçekleştirilecek denetleme sırasında Tedarikçi, soruların cevaplanması için yeterli uzmanlık ve yetki düzeyine sahip en az bir çalışanı hazır bulunduracaktır.
- 13.** İş bu taahhütnamede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

## 1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu Prosedürün amacı; TPAO işyerlerinde yürütülen faaliyetler dolayısıyla insan sağlığına, güvenliğine ve çevreye gelebilecek, hayati önem arz eden ve acil tedbir alınması gereken durumlarda yapılan işin durdurulması için uygulanacak yöntemin açıklanmasıdır. Bu Prosedür, TPAO'nun karada yürütülen faaliyetleri kapsar.

## 2. SORUMLULUKLAR

- 2.1. İş Güvenliği Uzmanı:** Bu Prosedürün gereklerini yerine getirmekten sorumludur.
- 2.2. İşveren/İşveren Vekili:** İş güvenliği uzmanı tarafından yapılan iş durdurma başvurusunu uygulamaktan sorumludur.
- 2.3. İşyeri Amiri:** İş güvenliği uzmanı tarafından yapılan iş durdurma başvurusunu uygulamaktan sorumludur.

## 3. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- 3.1. TPAO:** Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı Genel Müdürlüğü ve Bölge Müdürlükleri.

## 4. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- 4.1. İş Durdurma/Başlatma Tutanak Formu (EYS.FOR.098)**

## 5. UYGULAMA

- 5.1.** İş güvenliği uzmanı, işyerindeki bina ve eklentilerde, çalışma yöntem ve şekillerinde veya iş ekipmanlarında çalışanlar için hayati tehlike oluşturan bir husus tespit ettiğinde; bu tehlike giderilinceye kadar, hayati tehlikenin niteliği ve bu tehlikeden doğabilecek riskin etkileyebileceği alan ile çalışanlar dikkate alınarak, işyerinin bir bölümünde veya tamamında işi durdurabilir.
- 5.2.** İşin durdurulmasını gerektiren hallerde iş güvenliği uzmanı “İş Durdurma/Başlatma Tutanak Formu (EYS.FOR.098)”nda birinci ve ikinci bölümlerini doldurarak, işin yürütüldüğü işyerinin ilk amirine form ile işin durdurulması için başvurur.
- 5.3.** İlk amir gerekli tedbirler alınana kadar işin durdurulmasını sağlar.
- 5.4.** İlk amir tarafından işin durdurulması sağlanmıyor ise iş güvenliği uzmanı durumu “İş Durdurma/Başlatma Tutanak Formu (EYS.FOR.098)” ile işverene/işveren vekiline rapor eder. İşveren gerekli önlemler alınana kadar işin durdurulmasını sağlar.
- 5.5.** İş güvenliği uzmanının iş durdurma talebine rağmen işin durdurulmaması nedeniyle meydana gelebilecek olaylardan işyeri amiri ve işveren/işveren vekili sorumludur.
- 5.6.** İşveren/işveren vekili tarafından işin durdurulmaması halinde iş güvenliği uzmanı bu durumu işyerinin bağlı bulunduğu Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür.
- 5.7.** İş durdurma kararı sonrası, belirlenen düzeltici faaliyetler uygulanana kadar iş durdurma kararının uygulanmasından, işin durdurulmasına sebep olan işyerine giriş çıkışların kontrol

edilmesinden, tehlike kaynağı ekipmanın kullanılmamasından veya ilgili alanın izole edilmesinden, çalışanların konu ile ilgili uyarılmasından ve bilgilendirilmesinden işyeri amiri sorumludur.

**5.8.** İş güvenliği uzmanının talebi ile işyeri amiri ve/veya işveren/işveren vekili tarafından işin durdurulmasına karar verilmiş ise tespitin yapıldığı ilgili alanda işyeri amiri tarafından hayati tehlike oluşturan risklerin bertarafı için iş güvenliği uzmanının görüş ve önerileri dikkate alınarak önlem alınır.

**5.9.** İş durdurma kararına sebep olan konu ile ilgili gerekli düzenlemelerin yapılması ve söz konusu hayati tehlikenin ortadan kalkması durumunda iş güvenliği uzmanı ve işyeri amiri tarafından “İş Durdurma/Başlatma Tutanak Formu (EYS.FOR.098)”nun üçüncü bölümü doldurularak faaliyete devam edilir.

**1. Bölüm / Ünite Bilgileri**

İş Sahibi Ünite :  
İşyeri Amiri :  
Gerçekleştirilen Faaliyet :

**2. Bölüm / Tespit Edilen Uygunsuzluk**

Tespit Tarihi/Saati :  
Tespit Edilen Yer :  
Uygunsuzluk Türü :

- |   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Uygun KKD Kullanmama | <input type="checkbox"/> Tehlikeli Davranış                     | <input type="checkbox"/> Tehlikeli Hareket  | <input type="checkbox"/> Uygun Olmayan Ekipman Kullanımı |
| <input type="checkbox"/> Elektrik Tehlikesi   | <input type="checkbox"/> Uygun Olmayan Zemin                    | <input type="checkbox"/> Tertip-Düzen Eksikliği   | <input type="checkbox"/> Ortam Ölçümü Eksikliği          |
| <input type="checkbox"/> Eğitim Eksikliği     | <input type="checkbox"/> Uyarı İkaz Levha Eksikliği             | <input type="checkbox"/> Yetersiz Koruyucu-Bariyer  | <input type="checkbox"/> Trafik Güvenliği                |
| <input type="checkbox"/> Yetersiz Hijyen      | <input type="checkbox"/> Periyodik Muayene Eksikliği            | <input type="checkbox"/> Yetersiz Havalandırma  | <input type="checkbox"/> Yetersiz Aydınlatma             |
| <input type="checkbox"/> Gürültü              | <input type="checkbox"/> Döküntü-Saçıntı                        | <input type="checkbox"/> Yangın-Patlama Tehlikesi   | <input type="checkbox"/> Radyasyon                       |
| <input type="checkbox"/> Yanlış Yükleme       | <input type="checkbox"/> Güvenlik Ekipmanını Devre Dışı Bırakma | <input type="checkbox"/> Tehlikeli Çevresel Şartlar (Gaz, Toz, Duman, Buhar, Sıcaklık, vb.) | <input type="checkbox"/> Talimatlara Uygun Çalışmama     |
| <input type="checkbox"/> Çevre Kirliliği      | <input type="checkbox"/> Diğer                                  |   |  |

**Uygunsuzluk ile İlgili Açıklamalar:**

Aşağıda imzası bulunan taraflarca, 1. (birinci) Bölümde tanımlanan Ünite ve gerçekleştirdiği faaliyet ile ilgili olarak yapılan gözlem ve değerlendirmeler sonucu, 2. (ikinci) Bölümde bahsedilen uygunsuzluklar tespit edilmiştir. Tespit edilen uygunsuzluklar sebebiyle;

Çalışmanın bu koşullarda devam etmesi uygun değildir. Uygunsuzluk giderilene kadar çalışmanın durdurulması

Çalışma devam edebilir. Uygunsuzluğun derhal giderilmesi

Çalışma devam edebilir. Uygunsuzluğun giderilmesi için ..... süre verilmesi

gerekmektedir.

**İş Güvenliği Uzmanı**

**İşyeri Amiri**

**3. Bölüm / İş Başlatma**

İş Başlama Tarihi/Saati :

2. Bölümde belirtilen uygunsuzluklar giderildiğinden, işin yeniden başlatılmasında sakınca yoktur.

**İş Güvenliği Uzmanı**

**İşyeri Amiri**

## 1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu Prosedürün amacı, TPAO bünyesinde yapılan işin bir bölümü veya tamamının Alt İşveren / Yüklenici marifetiyle yerine getirilmesi durumunda ilgili Alt İşveren / Yüklenici çalışmalarının ilgili mevzuat ve TPAO iş sağlığı, güvenliği ve çevre standartlarında yapılmasını sağlamak, ilgili Alt İşveren / Yüklenici'nin bu amaçla sorumluluklarını ve görevlerini belirlemektir. Bu Prosedür TPAO Genel Müdürlük iş yerleri ve Bölge Müdürlükleri bünyesindeki tüm iş yerlerinde görevlendirilen Alt İşveren / Yüklenici çalışmalarını kapsar. Kara ve deniz operasyonlarındaki Alt İşveren / Yüklenici İGÇK Yönetimi Prosedür içerisinde ayrı ayrı tanımlanmıştır.

## 2. SORUMLULUKLAR

- 2.1. Alt İşveren / Yüklenici:** Prosedürde belirtilen şartların yerine getirilmesinden sorumludur.
- 2.2. İGÇK Birimi:** TPAO adına yapılan Alt İşveren / Yüklenici çalışmalarında, iş sağlığı, güvenliği ve çevre ile ilgili alanlarda Prosedürün uygulanmasının takibinden sorumludur.
- 2.3. İş Sahibi Ünite:** Alt İşverenin / Yüklenicinin yapacağı çalışmalarda prosedürün uygulanmasından sorumludur.

## 3. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- 3.1. Alt İşveren / Yüklenici:** Bir işverenden, iş yerinde yürütülen mal veya hizmet üretimine ilişkin yardımcı işlerde veya asıl işin bir bölümünde işletmenin ve işin gereği ile teknolojik nedenlerle uzmanlık gerektiren işlerde iş alan, bu iş için görevlendirdiği işçilerini sadece bu iş yerinde aldığı işte çalıştıran gerçek veya tüzel kişi yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşlardır.
- 3.2. İGÇK:** İş Güvenliği ve Çevre Koruma
- 3.3. İGÇK Birimi:** Genel Müdürlükte İş Güvenliği ve Çevre Koruma Daire Başkanlığını, Bölge Müdürlüklerinde İş Güvenliği ve Çevre Koruma Müdürlüğünü ifade eder.
- 3.4. İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliği
- 3.5. İSGÇ:** İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Koruma
- 3.6. İş Sahibi Ünite:** Alt İşveren / Yüklenici ile sözleşme imzalamış olan ve çalışmanın kontrol ve takibini yapan ünedir.
- 3.7. Kendi Nam ve / veya Hesabına Çalışan:** Çalışan istihdam etmeksizin kendi nam ve hesabına mal ve hizmet üretimi yapan ve projenin tamamlanmasında profesyonel katkı sağlayan kişidir.
- 3.8. TPAO:** Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı Genel Müdürlüğü ve Bölge Müdürlükleri

## 4. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- 4.1.** 22/05/2003 ve 4857 sayılı İş Kanunu
- 4.2.** 20/06/2012 tarih ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 4.3.** 27/09/2008 tarih ve 27010 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Alt İşverenlik Yönetmeliği
- 4.4.** 29/12/2012 tarih ve 28512 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
- 4.5.** İş Durdurma Prosedürü (EYS.PRO.015)
- 4.6.** İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Koruma Sözleşme Eki (EYS.DGR.140)

- 4.7. Alt İşveren / Yüklenici Doküman Kontrol Formu (EYS.FOR.513)
- 4.8. Alt İşveren / Yüklenici İşbaşı Bilgilendirme Formu (EYS.FOR.514)
- 4.9. Alt İşveren / Yüklenici İSGÇ Tutanak Formu (EYS.FOR.092)
- 4.10. Alt İşveren / Yüklenici İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.093)
- 4.11. Sondaj Faaliyetleri Spud Öncesi Kontrol Formu (EYS.FOR.208)
- 4.12. Sondaj Kulesi İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.335)
- 4.13. KTH Kulesi İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.095)
- 4.14. Jeofizik (Sismik) Operasyonları İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.517)
- 4.15. Enerji Nakil Hatları İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.860)
- 4.16. Yemekhane / Lokal İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.518)
- 4.17. Çay Ocakları İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.519)
- 4.18. Temizlik İşleri İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.520)
- 4.19. Bahçe İşleri İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.521)
- 4.20. Servis Hizmeti İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.522)
- 4.21. Sürücü Hizmeti İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.523)
- 4.22. Güvenlik Hizmeti İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.524)
- 4.23. Yapı İşleri İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.525)
- 4.24. Yıllık İSGÇ Denetim Plan Formu (EYS.FOR.854)
- 4.25. Deniz Operasyonları HSE Dokümanları (EYS.DGR.138)
- 4.26. Bridging Document Policy (EYS.DGR.84)
- 4.27. Area Audit Control Form For Drill Ships (EYS.DGR.116)
- 4.28. Health Safety and Environment Management Systems Control Form For Drill Ships (EYS.DGR.117)
- 4.29. Sub Contractor Audit Control Form (EYS.DGR.118)
- 4.30. Audit Evaluation Form (EYS.DGR.119)

## 5. UYGULAMA

### 5.1 Kara Operasyonları Alt İşveren / Yüklenici Yönetimi

#### 5.1.1. Alt İşveren / Yüklenici Yönetimi Hazırlık Süreci

- 5.1.1.1. Alt İşveren / Yüklenici tarafından gerçekleştirilecek tüm faaliyetler yasal İSGÇ gerekliliklerine, Prosedür’de öngörülen gerekliliklere, sözleşmeye ve Alt İşveren / Yüklenici İGÇK Sözleşme Eki’nde öngörülen gerekliliklere uygun olmalıdır.
- 5.1.1.2. Gerçekleştirilecek Alt İşveren / Yüklenici çalışmasına ilişkin İş Sahibi Ünite İGÇK Birimi’ne ve işin fiili olarak yapıldığı ünitenin yetkililerine çalışmanın kapsamı, yapılacak olan işin içeriği ve iş planı, çalışmanın yapılacağı yer ve/veya konumu, öngörülen başlama tarihi ve çalışma süresi gibi çalışmaya özgü bilgileri bildirir.
- 5.1.1.3. “İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Koruma Sözleşme Eki (EYS.DGR.140)” sözleşme

başlamadan önce İş Sahibi Ünite ve İGÇK Birimi'nin ortak çalışmasıyla, yapılacak işe göre yeniden gözden geçirilir. Yapılacak işe özgü risk ve tehlikeler değerlendirilerek sözleşme ekine ilave kontrol tedbirleri eklenebilir veya gerek görülmeyen hususlar çıkartılabilir.

### 5.1.2. İş Başlangıcı Öncesi

- 5.1.2.1. Tüm üniteler, Alt İşveren / Yüklenici ile yapacakları sözleşmelere “İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Koruma Sözleşme Eki (EYS.DGR.140)”ni ile sondaj, kuyu tamamlama ve sismik servis hizmetleri ve / veya servis hizmetleri dışındaki tüm hizmet alımları için ilgili “Alt İşveren / Yükleniciler için İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre (İSGÇ) Aykırılık Ceza Tablosu”nu dahil ederek ilgili Alt İşveren / Yüklenici tarafından imzalanmasını sağlar.
- 5.1.2.2. Alt İşveren / Yüklenici çalışmasına yönelik “Alt İşveren / Yüklenici Doküman Kontrol Formu (EYS.FOR.513)”nda belirtilen İSGÇ dokümanları İş Sahibi Ünite tarafından çalışmayı yapacak Alt İşveren / Yüklenici’den talep edilir.
- 5.1.2.3. Yapılan işin içeriğine göre İş Sahibi Ünite ve / veya İGÇK Birimi tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenen İSGÇ dokümanları İş Sahibi Ünite tarafından çalışmayı yapacak Alt İşveren / Yüklenici’den talep edilir.
- 5.1.2.4. “İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Koruma Sözleşme Eki (EYS.DGR.140)”nin imzalanmasından sonra, fiili olarak işin başlangıcına kadar geçen sürede, ilgili Alt İşveren / Yüklenici’den “Alt İşveren / Yüklenici Doküman Kontrol Formu (EYS.FOR.513)” uyarınca talep edilen dokümanların İGÇK Birimi’ne iletilmesinden İş Sahibi Ünite sorumludur.
- 5.1.2.5. Alt İşveren / Yüklenici çalışmasına yönelik “Alt İşveren / Yüklenici Doküman Kontrol Formu (EYS.FOR.513)” nda talep edilen dokümanlar İGÇK Birimi tarafından incelenir. Talep edilen dokümanlar ile ilgili eksiklik var ise tamamlanmak üzere İş Sahibi Ünite’ye bildirilir. İş Sahibi Ünite eksik olan dokümanların Alt İşveren / Yüklenici’den talep edilmesi ve dokümanların eksiksiz şekilde İGÇK Birimi’ne iletilmesinden sorumludur.
- 5.1.2.6. “Alt İşveren / Yüklenici Doküman Kontrol Formu (EYS.FOR.513)”nda talep edilen dokümanlar İGÇK Birimi tarafından kontrol edilir. İGÇK Birimi tarafından ilgili çalışmanın İSGÇ yasal doküman gereklilikleri açısından uygunluk durumu İş Sahibi Ünite’ye bildirilir. Uygunluk verilmeden fiili olarak iş başlatılamaz.
- 5.1.2.7. Sondaj faaliyetlerinde hizmet verecek olan Alt İşveren / Yüklenici, operasyona başlamadan önce İGÇK Birimi ve İş Sahibi Ünite tarafından “Sondaj Faaliyetleri Spud Öncesi Kontrol Formu (EYS.FOR.208)” ile denetlenir. Söz konusu form üzerinde “Spud Verilmez” olarak belirtilen maddeler ile ilgili en az bir uygunsuzluk tespit edildiğinde; sondaj için spud onayı verilmez, çalışma fiili olarak başlatılamaz. Tespit edilen tüm uygunsuzluklar giderildikten sonra spud onayı verilir.
- 5.1.2.8. “Sondaj Faaliyetleri Spud Öncesi Kontrol Formu (EYS.FOR.208)” ile spud verilmemesi gereken uygunsuzluk tespit edilmesi ve uygunsuzluk giderilmeden Alt İşveren / Yüklenici’ye spud onayı verilmesi durumunda sorumluluk İş Sahibi Ünitededir.
- 5.1.2.9. Alt İşveren / Yüklenici TPAO iş yerinde faaliyet gösterecek ise; çalışma uygunluğuna istinaden, iş başlamadan önce İş Sahibi Ünite veya İGÇK Birimi tarafından işe başlangıç Alt İşveren / Yüklenici bilgilendirmesi yapılır. İşe başlangıç Alt İşveren / Yüklenici bilgilendirmesi yapılmadan çalışma fiili olarak başlatılamaz.

**5.1.2.10.**İSGÇ doküman kontrolü ve / veya İSGÇ bilgilendirmesi tamamlanmadan Alt İşveren / Yüklenici'nin işe başlatılması durumunda sorumluluk İş Sahibi Ünitededir.

**5.1.2.11.**İş Sahibi Ünite veya İGÇK Birimi tarafından Alt İşveren / Yüklenici personeline iş başlangıcından önce iş sağlığı, güvenliği ve çevre hususlarında işe özgü tehlike ve riskler, iş ve iş yeri ile ilgili acil durumlar, çevre koruma, kişisel koruyucu donanım ve diğer İSGÇ konularında bilgilendirme yapılır ve bu durum "Alt İşveren / Yüklenici İşbaşı Bilgilendirme Formu (EYS.FOR.514)" ile kayıt altına alınır. İş ve iş yeri ile alakalı diğer hususlar konusunda bilgilendirmeler İş Sahibi Ünite tarafından; Alt İşveren / Yüklenici ile işin fiili olarak yapıldığı ünitenin yetkililerine yapılır.

### **5.1.3. İş Süreci**

**5.1.3.1.** Tüm üniteler, Alt İşveren / Yüklenici çalışmalarında, bu Prosedür kapsamında ve sözleşmeye eklenecek "İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Koruma Sözleşme Eki (EYS.DGR.140)"nde hükme bağlanan gerekliliklerin uygulamasından sorumludur.

**5.1.3.2.** Tüm üniteler, Alt İşveren / Yüklenici çalışmalarında, bu Prosedür kapsamında ve sözleşmeye eklenecek servis hizmetleri ve / veya servis hizmetleri dışındaki tüm hizmet alımları için ilgili "Alt İşveren / Yükleniciler için İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre (İSGÇ) Aykırılık Ceza Tablosu"ndaki ceza yaptırımlarının uygulanmasından sorumludur.

**5.1.3.3.** Gerçekleştirilecek Alt İşveren / Yüklenici çalışmalarına ilişkin, risk taşıyan faaliyetler (kazı, sıcak işler-kesme, kaynak vb., yüksekte çalışma, yalnız çalışma, elektrik bakım işleri, kaldırma-indirme operasyonları ve kapalı alanlarda yapılan işler) için iş izinlerinin uygulanmasının takibi ve kontrolünden İş Sahibi Ünite sorumludur.

**5.1.3.4.** Alt İşveren / Yüklenici ve personelinin sözleşme hükümlerinde yer alan İSGÇ gerekliliklerine uyumunun ve sürekliliğinin sağlanması amacıyla İş Sahibi Ünite veya İGÇK Birimi tarafından iş sürecinde Alt İşveren / Yüklenici ve personeli haberli veya habersiz olarak denetlenebilir.

### **5.1.4. Alt İşveren / Yüklenici İSGÇ denetimleri**

#### **5.1.4.1. Alt İşveren / Yüklenici İSGÇ Denetimlerinin Planlanması**

- Alt İşveren / Yüklenici İSGÇ denetimleri, alt işveren faaliyet türüne göre Tablo 1' de belirtilen asgari sıklıklarda ilgili İGÇK Birimleri tarafından Yıllık İSGÇ Denetim Plan Formu (EYS.FOR.854) hazırlanarak planlanır.
- Yıllık İSGÇ Denetim Plan Formu dışında, Alt İşveren / Yüklenici ile ilgili olarak iş kazası, çevre kazası, ramak kala, gözlem kartı, şikayet vb. olması halinde habersiz / plansız İSGÇ denetimleri gerçekleştirilebilir.

**Tablo 1.** Alt İşveren / Yüklenici Asgari İSGÇ Denetim Sıklıkları ve Kontrol Listeleri

<b>Alt İşveren / Yüklenici Faaliyet Türü</b>	<b>Sıklık</b>	<b>Kullanılacak Kontrol Listesi</b>
--	---------------	-------------------------------------

<b>Tüm Alt İşveren / Yüklenici Faaliyetleri</b>	Her faaliyet başlangıcı öncesi ve denetimler esnasında	Alt İşveren / Yüklenici Doküman Kontrol Formu (EYS.FOR.513)
<b>Sondaj Faaliyetleri</b>	Her spud öncesi (İGÇK Birimi ve İş Sahibi Ünite tarafından uygunluk denetimi) Proje süresince en az 1 defa İSGÇ takip denetimi	Sondaj Faaliyetleri Spud Öncesi Kontrol Formu (EYS.FOR.208) Sondaj Kulesi İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.335)
<b>Kuyu Tamamlama Hizmetleri (KTH)</b>	Her ekip yılda en az 4 defa	KTH Kulesi İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.095)
<b>Jeofizik (Kara) Operasyonları</b>	Her ekip yılda en az 2 defa	Jeofizik (Sismik) Operasyonları İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.517)
<b>Sürekli Alt İşveren / Yüklenici Faaliyetleri ve Diğer Alt İşveren / Yüklenici Faaliyetleri</b>	Yılda en az 1 defa	Alt İşveren / Yüklenici İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.093) Yemekhane / Lokal İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.518) Çay Ocakları İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.519) Temizlik İşleri İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.520) Bahçe İşleri İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.521) Servis Hizmeti İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.522) Sürücü Hizmeti İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.523) Güvenlik Hizmeti İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.524) Yapı İşleri İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.525) Enerji Nakil Hatları İSGÇ Kontrol Formu (EYS.FOR.860)

- Yıllık İSGÇ Denetim Plan Formları (EYS.FOR.854), TPAO tarafından Denetim ve Saha Gözlem Prosedürüne (EYS.PRO.013) göre hazırlanarak ilgili Alt İşveren / Yüklenici firmaya bildirilir.

#### 5.1.4.2. Alt İşveren / Yüklenici İSGÇ Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi

- Denetimlerde yapılan işin niteliğine göre Tablo 1’de belirtilen kontrol listeleri ve diğer ilgili formlardan uygun olanlar, TPAO İGÇK Birimi Temsilcisi tarafından kullanılır.
- Denetim öncesinde Alt İşveren / Yüklenici İSGÇ denetimi açılış toplantısı yapılır. TPAO İGÇK Birimi Temsilcisi, TPAO İş Sahibi Ünite Temsilcisi, Alt İşveren / Yüklenici Firma Temsilcisi ve Alt İşveren / Yüklenici Firma İSGÇ Temsilcisi katılım sağlar.
- Denetim, denetlenen Alt İşveren / Yüklenici firma iş yerindeki, İSGÇ Temsilcisi

ve/veya Firma Temsilcisi eşliğinde yürütülür.

- Denetçi, denetlenen iş yeri ile ilgili her türlü bilgi, belge, fotoğraf, video vb. kanıtları talep etme, çalışanlarla görüşme yapma, bilgi toplama, örnek alma yetkisine sahiptir.
- Alt İşveren / Yüklenici İSGÇ denetimlerinde tespit edilen uygunsuzluk, geliştirme önerisi ve iyi uygulama bulguları, “Alt İşveren / Yüklenici İSGÇ Tutanak Formu (EYS.FOR.092)” ile kayıt altına alınır.
- “Alt İşveren / Yüklenici İSGÇ Tutanak Formu (EYS.FOR.092)” hazırlanırken, her bulgu için uygun kategorilendirme ilgili formun “Bulgu Kategori Rehberi” bölümü baz alınarak yapılır (Bkz. Alt İşveren / Yüklenici İSGÇ Tutanak Formu (EYS.FOR.092), Bulgu Kategori Rehberi Sekmesi).
- “Alt İşveren / Yüklenici İSGÇ Tutanak Formu (EYS.FOR.092)”, TPAO İGÇK Birimi Temsilcisi, TPAO İş Sahibi Ünite Temsilcisi, Alt İşveren / Yüklenici Firma Temsilcisi ve Alt İşveren / Yüklenici Firma İSGÇ Temsilcisi tarafından imza altına alınır. İmzadan imtina halinde, bu durum imza alanına şerh düşülür. İmzalanan tutanak, İş Sahibi Ünite’ye Belgenet ve/veya e-posta ile iletilir. Bu tutanağın Alt İşveren / Yüklenici ile paylaşılması İş Sahibi Ünite sorumluluğundadır.
- TPAO İGÇK Birimi Temsilcisi, denetim sırasında tespit edilen tehlike veya riskin acil ve hayati tehlike arz etmesi durumunda, işin geçici olarak durdurulmasını gerekli görürse “İş Durdurma Prosedürü (EYS.PRO.015)”nü uygular.
- “Alt İşveren / Yüklenici İSGÇ Tutanak Formu (EYS.FOR.092)”nda belirtilen bulgulardan, İSGÇ aykırılık ceza maddelerine tabi bir durum söz konusu ise ilgili İSGÇ aykırılık maddesi için belirlenen cezalar İş Sahibi Ünite tarafından uygulanır.

## **5.2 Deniz Operasyonları Alt İşveren / Yüklenici Yönetimi**

### **5.1.5. Hazırlık, İş Başlangıcı Öncesi Ve İş Süreçleri**

- 5.1.5.1.** Deniz operasyonları kapsamında yürütülen faaliyetlerde Alt İşveren / Yüklenici ile yapılacak protokol taslağı ilgili birim tarafından imza sürecinden önce İGÇK Birimine iletilir. İGÇK Birimi tarafından yapılacak işin içeriğine uygun olarak protokolün İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre (İSGÇ) bölümleri düzenlenir ve İş Sahibi Üniteye revize edilmiş protokol iletilir.
- 5.1.5.2.** Deniz operasyonları kapsamında çalışılacak Alt İşveren / Yüklenici ile işe başlamadan önce İGÇK Birimi ve Alt İşveren / Yüklenici temsilcileri birlikte “Bridging Document Policy (EYS.DGR.84)”e uygun olarak çalışmalarla ilgili uygulanacak dokümanlara karar verir ve çalışmalarda uygulanacak dokümanlar yazılı olarak belirlenir ve yayınlanır.
- 5.1.5.3.** Deniz operasyonları kapsamında yürütülen faaliyetler ile ilgili TPAO tarafından esas alınacak dokümanlar “Deniz Operasyonları HSE Dokümanları (EYS.DGR.138)” veya alt işverene ait yönetim sisteminde yer alan Bridging Document ile önceliklendirilmiş dokümanlar ile kayıt altına alınır.
- 5.1.5.4.** “Bridging Document Policy (EYS.DGR.84)” uygulaması sonrası ortaya çıkacak

Bridging Document'a göre Alt İşveren / Yüklenici çalışmalarında kullanılacak dokümanlar değişiklik gösterebilir.

#### **5.1.6. Alt İşveren / Yüklenici İSGÇ Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi**

- 5.1.6.1.** Deniz operasyonları alanlarında faaliyet gösteren Deniz Araçlarında (Sondaj, Kuyu Tamamlama, Sismik Araştırma Gemileri ve Yüzer Üretim platformu), Sakarya Gaz Sahası Üretim ve Liman Tesisleri Alt İşveren / Yüklenici'nin denetimi ve performansı, görevlendirilen personel tarafından "TPAO Offshore Contractor HSE Management Procedure (EYS.DGR.297)" ve "Offshore Contractor HSE Performance Monitoring Procedure (EYS.DGR.224)" da belirtilen sıklıklarda yapılır. "Area Audit Control Form For Drill Ships (EYS.DGR.116)", "Health Safety and Environment Management Systems Control Form for Drill Ships (EYS.DGR.117)", "Sub Contractor Audit Control Form (EYS.DGR.118)" kontrol formları kullanılır. Doldurulan kontrol formları "Audit Evaluation Form (EYS.DGR.119)" ve "Offshore Contractor HSE Performance Evaluation Form (EYS.DGR.225)" ile değerlendirilir ve ilgili Alt İşveren / Yüklenici'ye yazılı olarak ve e-posta ile iletilir.
- 5.1.6.2.** Yıllık İSGÇ Denetim Plan Formu dışında, Alt İşveren / Yüklenici ile ilgili olarak iş kazası, çevre kazası, ramak kaza, gözlem kartı, şikayet vb. olması halinde habersiz / plansız İSGÇ denetimleri gerçekleştirilebilir.
- 5.1.6.3.** Alt İşveren / Yüklenici ve personelinin sözleşme hükümlerinde yer alan İSGÇ gerekliliklerine uyumunun ve sürekliliğinin sağlanması amacıyla İş Sahibi Ünite veya İGÇK Birimi tarafından iş sürecinde Alt İşveren / Yüklenici ve personeli haberli veya habersiz olarak denetlenebilir.
- 5.1.6.4.** Yıllık İSGÇ Denetim Planı en geç bir önceki yılın Kasım ayında hazırlanır, İGÇK DB'ye iletilir ve İGÇK DB tarafından yılın ilk ayında tüm "Yıllık İSGÇ Denetim Planları" Belgenet üzerinden üzerinden ilgili Ünitelere iletilir.

## 1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu talimatın amacı, TPAO Genel Müdürlüğü ve Bölge Müdürlükleri işyerlerinde yük taşımada kullanan yükletli vinç operatörünün ve çalışma alanındaki diğer personelin güvenliğini, güvenli bir kaldırma ve taşıma işleminin gerçekleştirilmesini sağlamaktır. Bu talimat, TPAO Genel Müdürlüğü ve Bölge Müdürlüklerine bağlı işyerlerinde yükletli vinç ile yürütülen her türlü saha ve atölye çalışmalarını kapsamaktadır.

## 2. SORUMLULUKLAR

- 2.1. Ünite/Birim Amiri:** Bu talimatın bölümlerinin sürekli ve eksiksiz uygulanmasından sorumludur.
- 2.2. Başmühendis/Şef/Mühendis:** Sorumluluk sahaları içerisinde bu talimat kapsamına giren işlerin yapılması sırasında talimatın uygulanmasından ve uygulanmasından sorumludur. Bu talimat kapsamında belirtilen iş sağlığı, güvenliği tedbirlerini yerine getirmekten sorumludur. Kazaya sebebiyet verebilecek uygunsuzlukların ünite/birim amirine haber verilmesinden sorumludur.
- 2.3. Çalışanlar:** Yükletli vinç (hi-up) kullanan operatörler ve diğer tüm çalışanlar bu talimatı uygulamakla yükümlüdür.

## 3. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- 3.1. MYK:** Mesleki Yeterlilik Kurumu.
- 3.2. Operatör:** İş ekipmanını kullanma konusunda yetkin olan çalışan veya çalışanlar.
- 3.3. TPAO:** Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı.
- 3.4. Yükletli (hi-up) vinç:** Yük kaldırmada kullanılan mobil araç.

## 4. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- 4.1. KKD (Kişisel Koruyucu Donanım) Kullanma Talimatı (EYS.TAL.101)**
- 4.2. İş İzin Formu (EYS.FOR.012)**
- 4.3. Yükletli Vinç Kontrol Formu (EYS.FOR.065)**

## 5. TALİMAT

- 5.1.** Yükletli vincin yetkili kuruluş tarafından yapılmış periyodik kontrol raporunun olduğundan ve çalışmasına engel herhangi bir uygunsuz durum olmadığından emin olunmalıdır.
- 5.2.** Operatör tarafından; vardiya başlarında yükletli vinç çalıştırmadan önce araç üzerinde bulundurulmuş "Yükletli (Hi-Up) Vinç Kontrol Formu (EYS.FOR.065)" ile kontroller yapılmalı ve form doldurulmalıdır. Herhangi bir uygunsuzlukta çalışma şartları sağlanıncaya kadar araç kesinlikle kullanılmamalıdır. Uygunsuzluk bir üst amire bildirilmelidir.
- 5.3.** Yükletli vinç, operatörlük belgesine (MYK onaylı) sahip yetkili personel tarafından kullanılır.
- 5.4.** Vinç operatörünün vinç kullanma ile ilgili mevzuata uygun belge ve bilgisi olmalıdır. Operatör belgesi olmasına rağmen güvensiz kullanımı gözlemlenen operatörlerin çalışması durdurulmalıdır.
- 5.5.** Vincin azami taşıma kapasitesi, üzerinde yazılı olarak bulunur.
- 5.6.** Periyodik kontrollerin yapıldığı taşıma kapasitesi dikkate alınarak yük taşınması yapılır.

- 5.7.** Vinçle kaldırılan yükler kesinlikle çalışanlar üzerinden geçirilmez. Zorunlu olmadıkça yük bir araç ya da makine üzerinden geçirilmez.
- 5.8.** Operatör, çalışmanın güvenli olduğunu bildiği takdirde çalışmasına devam eder, aksi takdirde güvensiz ve tehlikeli bir çalışma yapmaz. Çalışmalarda tehlike hissettiği an amirine haber verir ve çalışmasını durdurur.
- 5.9.** Araç içerisinde tam dolu ve kontrolü yapılmış yangın söndürme cihazı bulunur.
- 5.10.** Vincin sepetiyle insan kaldırılmasında; sadece bu amaç için sağlanan, insan taşınması için tasarlanmış, mevzuatta belirtilen yetkili kuruluş tarafından kontrolü yapılmış ekipman ile çalışma yapılabilir. Bu durumda “İş İzin Formu (EYS.FOR.012)” doldurulduktan sonra çalışmaya başlanır.
- 5.11.** Vinç ile gece çalışma yapılan çalışma bölgesinin çok iyi bir şekilde aydınlatması sağlanır.
- 5.12.** Vinç kolunun açılımına göre; yük kaldırma cetvelinde belirtilen limitleri aşmadan, yükün ve yük kolunun moment hesabı göz önünde bulundurularak yük kaldırılır.
- 5.13.** Yükletli vinçle malzeme taşınmadan önce araç sabitlenir ve ayakları tam olarak açılır.
- 5.14.** Vinç ayakları sağlam bir zemine oturtulur. Ayak pabuçları altına da yeterli genişlikte dayanıklı ayak pedleri konulur.
- 5.15.** Kaldırılacak yük elektrik hattına yakın veya hattın altındaysa, yükletli araç kablo teması olmayacak şekilde kullanılır ve konumlandırılır.
- 5.16.** Yükletli vince ait kanca ve kilit sistemi çalışır durumda bulundurulur.
- 5.17.** Çalışma alanı etrafı güvenli hale getirilmeli, tehlikeli ve aynı anda birden çok işin yapıldığı yerlerde emniyet şeridi çekilmelidir. Çalışma esnasında araç üstü de dahil olmak üzere çalışma alanına kimsenin girmesine izin verilmez.
- 5.18.** Çalışma esnasında; çalışma sahası içerisinde ikaz uyarı ve levhalarına, talimatlara daima uyulur.
- 5.19.** Çalışma alanındaki herkes vinç operatörü de dahil olmak üzere “KKD (Kişisel Koruyucu Donanım) Kullanma Talimatı (EYS.TAL.101)”na uygun olarak kişisel koruyucu donanımlarını kullanır.
- 5.20.** Yükletli vincin haftalık ve aylık bakımları yaptırılır ve sicil kayıtları tutulur.
- 5.21.** Operatör yardımcısının yükleme-indirme için hazır bulunması ve sadece operatör yardımcısının yönlendirme yapması sağlanır. Kılavuz halatını yönlendirecek kişi ise operatör yardımcısından farklı bir kişi olmalıdır. Kılavuz halatını yönlendiren kişi yükün paralelinde, altında durmaz ve güvenli bir noktadan yönlendirme yapar.
- 5.22.** Kaldırma işlemine başlamadan önce yetkisiz personelin alandan uzaklaşması sağlanır.
- 5.23.** Vinçle kaldırılan ya da indirilen bir yükün altında kimse bulunmaz.
- 5.24.** Kaldırılan ve taşınan yük üzerine hiç bir işçi çıkmaz ve asılmaz, dengeleme amaçlı yükün salınım ve çarpma alanı içinde bulunmaz.
- 5.25.** Yükletli vinçle çalışma yapılırken sigara içilmez ve cep telefonu kullanılmaz.

## 1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu talimatın amacı, TPAO Genel Müdürlüğü ve Bölge Müdürlükleri işyerlerinde forkliftle yapılan tüm çalışmaların iş sağlığı ve güvenliği koruma tedbirlerinin alınarak yapılmasının sağlanmasıdır. Bu talimat, TPAO Genel Müdürlüğü ve Bölge Müdürlüklerine bağlı işyerlerinde forklift ile yürütülen her türlü saha ve atölye çalışmalarını kapsamaktadır.

## 2. SORUMLULUKLAR

- 2.1. Ünite/Birim Amiri:** Bu talimatın bölümlerinin sürekli ve eksiksiz uygulanmasından sorumludur.
- 2.2. Başmühendis/Şef/Mühendis:** Sorumluluk sahaları içerisinde bu talimat kapsamına giren işlerin yapılması sırasında talimatın uygulanmasından ve uygulatılmasından sorumludur. Bu talimat kapsamında belirtilen iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini yerine getirmekten sorumludur. Kazaya sebebiyet verebilecek uygunsuzlukların ünite/ birim amirine haber verilmesinden sorumludur.
- 2.3. Çalışanlar:** Forklift kullanan operatörler ve diğer tüm çalışanlar bu talimatı uygulamakla yükümlüdür.

## 3. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- 3.1. Çatal:** Taşınacak malzemenin forklift üzerinde kaldırıldığı aparat.
- 3.2. MYK:** Mesleki Yeterlilik Kurumu
- 3.3. Operatör:** İş ekipmanını kullanma konusunda yetkin olan çalışan veya çalışanlar.
- 3.4. TPAO:** Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı
- 3.5. Yük:** Forklift ile taşınan nesne.

## 4. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- 4.1. KKD (Kişisel Koruyucu Donanım) Kullanma Talimatı (EYS.TAL.101)**
- 4.2. Forklift Kontrol Formu (EYS.-FOR.023)**

## 5. TALİMAT

### Forklift çalıştırılmadan önce

- 5.1.** Forkliftin yetkili kuruluş tarafından yapılmış periyodik kontrol raporunun olduğundan ve çalışmasına engel herhangi bir uygunsuz durum olmadığından emin olunmalıdır.
- 5.2.** Operatör tarafından; vardiya başlarında forklift çalıştırılmadan önce araç üzerinde bulundurulmuş "Forklift Kontrol Formu (EYS.FOR.023)" ile kontroller yapılmalı ve form doldurulmalıdır. Herhangi bir uygunsuzlukta çalışma şartları sağlanıncaya kadar araç kesinlikle kullanılmamalıdır. Uygunsuzluk bir üst amire bildirilmelidir.
- 5.3.** Forklift, operatörlük belgesine (MYK onaylı) sahip yetkili personel tarafından kullanılmalıdır.
- 5.4.** Forklift çalıştırılmadan önce, aracın önünde ve arkasında bir insan veya cisim bulunup bulunmadığı kontrol edilmelidir.
- 5.5.** Forklift operatör muhafazası olmadan kesinlikle kullanılmamalıdır.
- 5.6.** Forklift çalıştırılmadan önce, operatör emniyet kemerini takmalıdır.

### **Forklift ile çalışma esnasında**

- 5.7.** Forklift, operatör koltuğuna oturulmadan çalıştırılmamalıdır. Kollar, bacaklar ve kafa kabin dışına çıkartılmamalıdır. Eller ve ayaklar forklift asansöründen uzak tutulmalıdır.
- 5.8.** Çalışma sırasında operatör “KKD (Kişisel Koruyucu Donanım) Kullanma Talimatı (EYS.TAL.101)” na uygun kişisel koruyucu donanım kullanılmalıdır.
- 5.9.** Forklift kullanımı sırasında sesli ve görüntülü uyarıcı sistemler (geri vites sinyali, ışıklı uyarıcı flaşör, korna) çalışır durumda olmalıdır.
- 5.10.** Kullanım esnasında cep telefonu kullanılmamalı ve sigara içilmemelidir.
- 5.11.** Forklift ile çatalları üzerine, akslarına, mekanik zincir kolonlarına, operatör yanına, operatör mahalli arkasına insan bindirilmemelidir.
- 5.12.** Forklift hareketi sırasında, yakın çevresinde ve hareket güzergâhı önünde ve arkasında insan bulunmamalıdır. Mümkünse yaya yolları ve forklift çalışma yolu ayrılmalıdır.
- 5.13.** Operatör forklifti kullandığı her an; insanlara, araçlara, ekipmanlara ve güzergâhına çıkabilecek diğer engellere karşı daima dikkatli olmalıdır.
- 5.14.** Çalışma esnasında; çalışma sahası içerisinde ikaz ve uyarı levhalarına, talimatlara daima uyulmalıdır.
- 5.15.** Forklift, araç trafiğine müsaade edilen yollara çıkmamalıdır.
- 5.16.** Operatör; dönüşlerde, bina giriş ve çıkışlarında ve insanların yanında korna kullanarak uyarıda bulunulmalı ve hız limitlerine (kapalı alanda 10 km/sa, açık alanda 20 km/sa) uymalıdır.
- 5.17.** Forkliftle yüksek hızlarda ani manevralar yapmaktan kaçınılmalı, ani duruşlar ve kalkışlar yapılmamalı ve yük her zaman yavaş indirilmelidir.
- 5.18.** Gevşek zeminlerde ve kaygan yüzeylerde (kum, çakıl, buz veya çamurlu) forklift kullanılmamalıdır.
- 5.19.** Kullanılan forkliftin yük çizelgesine uygun olarak; yük merkezinin mesafesi, maksimum kaldırma yüksekliği ve yük kapasitesi ile periyodik kontrollerin yapıldığı taşıma kapasitesi dikkate alınarak taşıma yapılmalıdır.
- 5.20.** Forkliftle çalışma esnasında kaldırılmış yükün üzerinde ve indirilen düzlemde insan bulunmasına, kaldırma mekanizmasının altından insan geçmesine ya da durmasına izin verilmemelidir.
- 5.21.** Yokuşta, yükleme-boşaltma ve dönme manevrası yapılmamalı ve eğime paralel forklift kullanılmamalıdır.
- 5.22.** Rampalardan çıkarken daima ileri, inerken de geriye doğru hareket edilmelidir.
- 5.23.** Forklift asla bir başka forklifti veya benzeri hareketlenme kabiliyetine sahip araçları çekmek ve itmek amacıyla kullanılmamalıdır.
- 5.24.** Forklift başka forkliftlerin çalışma sahasında kullanılmamalıdır. Diğer forkliftler ile arasında daima güvenli bir mesafe bulunmalıdır.
- 5.25.** Forklift, kapasitesinin üzerindeki yüklerle çalıştırılmamalıdır.
- 5.26.** Taşınacak yükün ağırlık merkezi dengelenerek yükleme yapılmalıdır. Çatallar yükün altında olabildiğince geniş aralıklı tutulmalı, yükü dengeli kaldıracak şekilde ayarlanmalı ve emniyet pimleri takılmalıdır. Tek çatal kullanılarak asla taşıma yapılmamalıdır.

**5.27.** Yük, arkaya doğru yaslanarak taşınmalıdır. Taşırken yük, yere yakın tutulmalı ve mümkün olan en az mesafede yükün taşınması gerçekleştirilmelidir.

**5.28.** Çatal kollarından veya paletten kayma, düşme ve yuvarlanma potansiyeline sahip tüm yükler bant, kelepçe veya benzeri bir yapıyla uygun bir şekilde kontrol altına alınmalıdır.

**5.29.** Üst üste malzeme taşınacağı zaman yükün dengeli olduğundan emin olunmalıdır. Aşırı istifleme veya yükün yükseltilmesi görüş açısını engellememelidir.

#### **Yakıt dolumu esnasında**

**5.30.** Motor, yakıt dolumu sırasında kapatılmalıdır.

**5.31.** Yakıt dolumu sırasında (LPG ve dizel) sigara içilmesi ve yanıcı maddelerin dolum yerinde bulunması kesinlikle yasaktır.

**5.32.** Motor tekrar çalıştırılmadan önce yakıt depo kapağı kapatılmalı ve varsa etrafa dağılan yakıt mutlaka temizlenmelidir.

#### **Forklifti park etme esnasında**

**5.33.** Forklifti park ederken, çatal kolları tamamen indirilmeli, çatal kollarının burnu zemine temas edecek şekilde hafif öne eğilmeli; kontroller boşa alınmalı, güç kapatılmalı, el freni çekilmeli, kontak anahtarı veya başlatma anahtarı yetkisiz kişilerin kullanmasını önlemek amacıyla araç üzerinden alınmalıdır.

**5.34.** Park yaparken, trafik akışı engellenmemeli, forklift sadece park alanı olarak belirlenmiş noktalara bırakılmalı ve lastiklerin önüne ve arkasına takozlar konulmalıdır.

<b>Kontrol Tarihi</b>				
<b>Bulduğu Yer</b>				
<b>Forklift Numarası</b>				
<b>SN</b>	<b>Aranılan Nitelikler</b>	<b>Uygun</b>	<b>Uygun Değil</b>	<b>Yorumlar/Gerekli Düzeltmeler</b>
<b>A) GÖRSEL KONTROLLER</b>				
1	Forkliftin yıllık periyodik kontrolü yetkili kuruluş tarafından yapılmış ve uygun mu?			
2	Çalışma sahasının düzen intizamı - Zemin engellerden arındırılmış mı?			
3	Koruyucu tavanı var ve uygun mu?			
4	Yangın söndürücü yerinde ve dolu mu?			
5	Akışkan seviyeleri (yağ, yakıt, su) uygun mu?			
6	Akü şarjı, kabloları, bağlantıları uygun mu?			
7	Jant ve lastik durumları (aşınma yok, hava basıncı yeterli) uygun mu?			
8	Çatal, yük dayama, direk, zincir, makaralar hasarsız ve iyi durumda mı?			
9	Zincir demiri pimleri uygun mu?			
10	Akışkan sızıntısı, yerde su damlası ve yağ damlası olmadan çalışmakta mı?			
11	Hortumlar ve bağlantıları uygun durumda mı? (Sızıntı, aşınma vb. yok)			
12	Hava filtresi girişi temiz mi?			
13	İşaretler ve uyarılar okunabilir durumda ve kapasite plakası var mı?			
14	(Varsa) Propan tankı güvenli, bağlantılar sağlam, hortumlar iyi durumda mı?			
<b>B) İŞLETİMSEL KONTROLLER</b>				
15	Motorun çalışması iyi durumda mı? (Gürültü ve sızıntı yok)			
16	Göstergeler ve korna sesli ve çalışır durumda mı?			
17	Tepe lambaları ve sinyal lambaları çalışır durumda mı?			
18	Emniyet kemeri iyi ve kullanılabilir durumda mı?			
19	Ayak ve el frenleri çalışır durumda mı?			
<b>DİĞER SORU VE ÖNERİLER:</b>				

<b>Kontrolü Yapan</b> <b>Ad/ Soyad/ Unvan/ İmza</b>

## 1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu talimat, Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı (TPAO) işyerlerinde mevcut risklerin önlenmesinin veya yeterli derecede azaltılmasının, teknik tedbirlere dayalı toplu korunma ya da iş organizasyonu veya çalışma yöntemleri ile sağlanamadığı durumlarda; Ortaklık personelinin, işyerlerinde faaliyet gösteren alt işveren personelinin, stajyerlerin ve ziyaretçilerin kişisel koruyucu donanım (KKD) kullanarak sağlığının korunmasını ve güvenliğinin sağlanmasını amaçlamaktadır.

## 2. SORUMLULUKLAR

KKD kullanılması zorunlu olan çalışma alanlarında çalışan tüm personel, bu çalışma alanlarında faaliyet gösteren alt işveren personeli, stajyerler ve ziyaretçiler bu talimatın uygulanmasından sorumludur. KKD kullanılması zorunlu olan birimin ilgili birim amiri ise bu talimatın uygulamasının kontrolünden sorumludur.

## 3. TANIMLAR VE KISALTMALAR

**3.1. Kişisel Koruyucu Donanım (KKD):** Bir veya birden fazla iş güvenliği ve çalışma sağlığı tehlikesine karşı korunmak için, personel tarafından giyilmek, takılmak veya taşınmak amacı ile tasarlanmış herhangi bir cihaz, alet ve malzemedir.

Bu talimatta tanımlanan baş koruyucuları, göz ve yüz koruyucuları, işitme koruyucuları, solunum sistemi koruyucuları, el ve kol koruyucuları, ayak ve bacak koruyucuları ve vücut koruyucularının kapsamı aşağıda belirtilmiştir:

**3.2. Baş Koruyucuları:** Endüstride (madenler, inşaat sahaları ve diğer endüstriyel alanlar) kullanılan koruyucu baretler, saçlı derinin korunması için kullanılan ekipmanlar (kepler, boneler, siperlikli veya siperiksiz saç fileleri) ve kumaştan veya geçirimsiz kumaştan yapılmış boneler, kepler, gemici başlıkları vb. koruyucu başlıklar.

**3.3. Göz ve Yüz Koruyucuları:** Gözlükler, kapalı gözlük (dalgaç tipi gözlük), X-ışını gözlüğü, lazer ışını gözlüğü, ultraviyole, kızılötesi, görünür radyasyon gözlükleri, yüz siperleri, ark kaynağı maskeleri ve baretler, elle tutulan maskeler, koruyucu baretlere takılabilen maskeler veya baş bantlı maskeler.

**3.4. İşitme Koruyucuları:** Kulak tıkaçları ve benzeri cihazlar, tam akustik baretler, endüstriyel baretlere uyan kulaklıklar, düşük frekanslı kapalı devre haberleşme alıcısı olan kulak koruyucuları ve iç haberleşme donanımlı kulak koruyucuları.

**3.5. Solunum Sistemi Koruyucuları:** Gaz, toz ve radyoaktif toz filtreli maskeler, hava beslemeli solunum cihazları, takılıp çıkarılabilen kaynak maskesi bulunduran solunum cihazları.

**3.6. El ve Kol Koruyucuları:** Özel koruyucu eldivenler (delinme, kesilme, titreşim vb. mekanik risklere karşı), kimyasallardan, elektrikten, sıcak ve soğuktan koruyan eldivenler, tek parmaklı eldivenler, parmak kılıfları, kolluklar, ağır işler için bilek koruyucuları (bileklik) ve parmaksız eldivenler.

**3.7. Ayak ve Bacak Koruyucuları:** Normal ayakkabılar, botlar, çizmeler, uzun botlar, güvenlik bot ve çizmeleri, parmak koruyuculu ayakkabılar, tabanı ısıya dayanıklı ayakkabı ve ayakkabı kılıfları, ısıya dayanıklı ayakkabı, bot, çizme ve tozluklar, termal ayakkabı, bot, çizme ve kılıfları, titreşime dayanıklı ayakkabı, bot, çizme ve kılıfları, antistatik ayakkabı, bot, çizme ve kılıfları, izolasyonlu ayakkabı, bot, çizme ve kılıfları, takıp çıkarılabilen ayak üst kısmı koruyucuları, dizlikler, tozluklar.

**3.8. Vücut Koruyucuları:** Makinelere korunma sağlayan giysi (delinme, kesilme, ergimiş metal

sıçramalarına karşı), kimyasallardan korunma sağlayan giysi, kızılötesi radyasyona karşı koruma sağlayan giysi, ısıya dayanıklı giysi, termal giysi, radyoaktif kirlilikten koruyan giysi, toz geçirmez giysi, gaz geçirmez giysi, cankurtaran yelekleri, floresan maddeli ve yansıtıcı giysi ve aksesuarları (kol bantları, eldiven vb.) ve koruyucu örtüler.

**3.9. Yüksekten Düşmelere Karşı Vücut Koruyucuları:** Düşmeyi önleyici ekipman (gerekli tüm aksesuarlarıyla birlikte), kinetik enerjiyi absorbe eden frenleme ekipmanı (gerekli tüm aksesuarlarıyla birlikte), vücudu boşlukta tutabilen donanım (paraşütçü kemeri).

#### 4. İLGİLİ DOKÜMANLAR

4.1. TPAO Kişisel Koruyucu Donanım ve İş Kıyafeti Yönergesi

#### 5. TALİMAT

Bu talimatta TPAO işyerleri ve faaliyetleri göz önüne alınarak KKD kullanılması gerekli olan faaliyetler tanımlanmıştır. Ancak KKD kullanılması gerekli olan durumlar, bu faaliyetler ile sınırlı kalmamakta olup; çalışma alanı girişlerinde ve/veya çalışma alanlarında yer alan uyarı ve ikaz işaretlemelerine dikkat edilerek, uygun KKD kullanılmalıdır.

KKD kullanılmadan önce raf ömrünün dolup dolmadığı kontrol edilmeli ve raf ömrünü doldurmuş KKDler kullanılmamalıdır. KKD’de herhangi bir deformasyon olmasa dahi, imalatçı firma tarafından belirlenen raf ömrü tamamlanmış ise kesinlikle kullanılmamalıdır.

##### 5.1. Başın Korunması

Aşağıda sayılan işlerde ve çalışmalarda baş koruyucu donanım kullanılmalıdır:

- Baş seviyesi üstünde yapılan çalışma sırasında,
- Tüm inşaat, montaj ve bakım işlerindeki çalışmalarda,
- Sondaj ve kuyu tamamlama kulelerinde yapılan çalışmalarda,
- Üretim kamplarında yapılan çalışmalarda,
- Yükleme ve boşaltma işlerinde,
- Düşen ve savrulan maddelerin bulunabileceği alanlarda,
- Yer seviyesinden yukarıda çalışma yapılması sırasında,
- Boru veya tavana yakın yüksekliklerde çalışma sırasında,
- Yüksekliği 2 metrenin altındaki sabit merdivenler ve alçak tavanlı kapalı alanlarda yapılan çalışmalar sırasında.

**5.1.1.** Baret takılırken başı ortalayacak ve başa iyice oturacak şekilde ayarlanmalı, baretin baş bandı rahatlığı sağlayacak ve bareti kafada tutacak kadar sıkılmalıdır. Baretin koruyucu çıkıntısı önde olmalı, sızdırmaz gözlük vb. takıldığında bu gözlüklerin bandı baretin üstüne takılmamalıdır. Baretlere sadece onaylanmış ve barete uyumlu olacak şekilde tasarlanmış ekipmanlar takılmalı, baretler hava alması için kesinlikle delinmemelidir.

**5.1.2.** Baretler temizlenmek için deterjanlı sıcak suda yaklaşık bir dakika bırakılıp süngerle silinmeli, temiz su ile durulanmalı ve temiz bir bez ile kurulmalıdır. Baretler kullanıcı tarafından günlük olarak kontrol edilmelidir. Baret üzerinde herhangi bir ezik, çatlak veya delik olması, plastik aksamında, baş bandında ve alın bandında yırtılma veya çatlak olması durumunda baret kesinlikle kullanılmamalı, ilgili kısım amirine derhal haber verilmeli ve baretin değiştirilmesi talep edilmelidir.

**5.1.3.** Mutfak ve yemekhanede çalışan personel; kep, bone vb. donanımları kullanmadan kesinlikle çalışmamalıdır.

## **5.2. Gözün Korunması**

Aşağıda sayılan işlerde ve çalışmalarda göz koruyucu donanım kullanılmalıdır:

- Üretim atölyelerinde yapılan çalışmalarda, üretim atbaşı, pcp ve esp pompa bakım, montaj, demontaj vb. çalışmalarda,
- Sondaj ve kuyu tamamlama kulelerinde yapılan çalışmalarda,
- Atölyelerde,
- Laboratuvarlarda,
- Tüm inşaat, montaj ve bakım işlerindeki çalışmalarda,
- Bakım ve onarım işlerinde,
- Torna, matkap, taş vb. metal, ağaç, plastik benzeri katı toz parçacıklarının olduğu tüm işlerde,
- Bütün taşlama işlerinde,
- Omuz hizasından yukarıda seyyar elektrikli kesici kullanılan veya doldurma işlemi (sıvı veya toz madde) yapılan işlerde,
- Makine parçası temizliği işlerinde,
- Tank temizliği işlerinde,
- Asit ve kostik eriyikleriyle ve çeşitli sıvı kimyasal sıvılarla yapılan çalışmalarda,
- Forklift ve motorlu araçlarda ve akü batarya odalarında akü kontrol su ve asit ilavesi işlerinde,
- Motorlu araçlarda yağ kontrol ve değişimi işlerinde.

**5.2.1.** Kontak lens takan herkes yaptığı işe veya bulunduğu sahaya uygun iş güvenliği gözlüğü takmalıdır. Ayrıca kontak lens kullanan kişiler tiner, temizleyici solventler, yazı düzelticisi gibi malzemeleri kullanırken mutlaka iş güvenliği gözlüğü takmalıdır.

**5.2.2.** Koruyucu gözlükler gerekli korunmanın tam sağlanabilmesi için gözleri koruyacak şekilde yüze tam oturtulmalı ve sadece temizleme amaçlı veya çok kısa bir süre için çıkartılmalıdır.

**5.2.3.** Her türlü taşlama işinde koruyucu gözlükler yerine, tam korumalı yüz siperliği takılmalıdır.

**5.2.4.** Asit, kostik ve diğer riskli/tahriş edici kimyasallarla çalışma yapanlar sızdırmaz gözlük (monogoggle) ve yüz siperliği kullanmalıdır.

**5.2.5.** Benzin, mazot, fuel-oil vb. sıvı yakıtların dolun ve transferini yapan personel ile tanker dolununda veya boşaltılmasında çalışan personel ve dolunu veya boşaltımı yapılan tankerlerin sürücüleri; koruyucu sızdırmaz gözlük ve yüz siperliği kullanmalıdır.

**5.2.6.** Çeşitli solvent ve kimyasallar veya benzin, mazot, gazyağı gibi sıvılarla parça yıkama işinde çalışanlar sızdırmaz gözlük (monogoggle) veya yüz siperliği kullanmalıdır.

**5.2.7.** Kaynak ve kesme işlemleri sırasında kaynak ışığı ve gazlarına karşı koruyucu gözlük ve siperlik kullanılmalıdır.

## **5.3. Ayağın Korunması**

Aşağıda sayılan işlerde ve çalışmalarda ayak koruyucu donanım kullanmak zorunludur:

- Tüm inşaat, montaj ve bakım işlerindeki çalışmalarda,
- Üretim atölyelerinde yapılan çalışmalarda, üretim atbaşı, pcp ve esp pompa bakım, montaj, demontaj vb. çalışmalarda,
- Sondaj ve kuyu tamamlama kulelerinde yapılan çalışmalarda,
- Üretim kamplarında yapılan çalışmalarda,
- Yükleme ve boşaltma işlerinde,
- Düşen ve savrulan maddelerin bulunabileceği alanlarda,
- Yer seviyesinden yukarıda çalışma yapılması sırasında,
- Atölyelerde yapılan çalışmalarda,
- Tedarışk ve lojistik ambarlarında yapılan çalışmalarda.

**5.3.1.** Her personel kendisine ait ayak koruyucu donanımın bakım ve temizliğinden sorumludur. Ayak koruyucu donanımda herhangi bir patlak, yırtık, taban kopması, delinme vb. bir deformasyon söz konusu ise donanım kesinlikle kullanılmamalı, ilgili kısım amirine derhal haber verilerek değiştirilmesi sağlanmalıdır.

**5.3.2.** Ayak koruyucusunun bağcığı veya fermuarı varsa kullanım esnasında kesinlikle kapalı olmalıdır.

#### **5.4. İşitme Yeteneğinin Korunması**

**5.4.1.** Kulak koruyucusu kullanmanın zorunlu olduğunu gösteren ikaz levhasının bulunduğu, gürültü seviyesinin 85 dBA'nın üzerinde olduğu tüm işyerlerinde kulak koruyucusu kullanılmalı, kulak koruyucusu olmadan bu işyerlerine kesinlikle girilmemelidir.

**5.4.2.** Kulak tıkaçları sessiz ortamda, temiz eller ile kulak kepçesinden arkaya, geriye çekilerek kulak yolu düz hale getirilip takılmalı ve sessiz yerde çıkarılmalıdır.

**5.4.3.** Kulak koruyucu ekipman gürültülü yerde sürekli takılmalı ve yıprandığında yenisi ile değiştirilmelidir.

**5.4.4.** Kulak tıkacı eğer tek kullanımlık değil ise her kullanım sonrası yıkanarak temizlenmelidir.

**5.4.5.** Başkasına ait olan kulak koruyucular kesinlikle kullanılmamalı, herkes sadece kendisine ait olan kulak koruyucusunu kullanmalıdır.

#### **5.5. El ve Parmakların Korunması**

Aşağıda belirtilen çalışmalarda el koruyucu donanım kullanması zorunludur:

- Sondaj ve kuyu tamamlama kulesinde yapılan çalışmalarda,
- Üretim kamplarında ve boru hatlarında yapılan çalışmalarda,
- Atölyelerde ve laboratuvarlarda yapılan çalışmalarda,
- Elektrik ile ilgili yapılan çalışmalarda,
- Tüm inşaat, montaj ve bakım işlerindeki çalışmalarda,
- Kaynak, kesme, taşlama vb. sıcak işlerde,
- Her türlü yükleme ve boşaltma işlerindeki çalışmalarda.

**5.5.1.** El koruyucu donanımların temiz olmasına özen gösterilmeli; yırtılmış, delinmiş veya deforme olmuş el koruyucu donanımlar kesinlikle kullanılmamalı ve yenisi ile derhal değiştirilmelidir.

#### **5.6. Solunum Yollarının Korunması:**

Aşağıda belirtilen çalışmalarda solunum yolu koruyucu donanımları kullanması zorunludur:

- Kapalı alan çalışmalarında,
- Tank temizleme çalışmalarında,
- Kaynak, kesme, taşlama vb. sıcak işlerde,
- Laboratuvar ortamlarında yapılan çalışmalarda,
- Çalışma ortamında ve koşullarında zararlı gaz, buhar, kimyasal ya da tozların bulunduğu çalışma alanlarında.

**5.6.1.** Kullanılan solunum koruyucu donanımlar ağız ve burnu içine alacak şekilde yüze yerleştirilmeli, dışarı ve içeri üfleme yapılarak hava sızdırmazlığı kontrol edilmelidir. Sakal, favori vb. koruyucu donanımın yüze tam oturmasını engelleyici unsurlar olmamalıdır.

**5.6.2.** Solunum koruyucu donanımların temizliğine özen gösterilmeli, her kullanımdan önce donanım üzerinde herhangi bir deformasyon (delinme, yırtılma, kırılma vb.) olup olmadığı kontrol edilmeli, filtrelerin raf ömürlerine bakılmalı, kullanılmayacak durumda olduğu tespit edilen donanım derhal ilgili kısım amirine bildirilerek değiştirilmesi sağlanmalıdır.

#### **5.7. Vücutun Korunması:**

Aşağıda belirtilen çalışmalarda vücut koruyucu donanım kullanması zorunludur:

- Sondaj ve kuyu tamamlama kulelerinde yapılan çalışmalarda,
- Üretim kamplarında ve boru hatlarında yapılan çalışmalarda,
- Tanker dolum ve boşaltım işlerinde,
- Atölyelerde ve laboratuvarlarda yapılan çalışmalarda,
- Elektrik ile ilgili yapılan çalışmalarda,
- Tüm inşaat, montaj ve bakım işlerindeki çalışmalarda,
- Kaynak, kesme, taşlama vb. sıcak işlerde,
- Her türlü yükleme ve boşaltma işlerindeki çalışmalarda.

**5.7.1.** Vücut koruyucu donanımların temizliğine özen gösterilmeli, herhangi bir yırtılma, delinme, sökülme vb. deformasyonlar ortaya çıkarsa ilgili kısım amirine derhal haber verilerek değiştirilmesi sağlanmalıdır.

#### **5.8. Yüksekten Düşmeye Karşı Korunma**

**5.8.1.** Yüksekte yapılan çalışmalarda düşmeye karşı koruyucu vücut donanımları kesinlikle kullanılmalıdır.

**5.8.2.** Yüksekte yapılan çalışmalarda kullanılan düşmeye karşı koruyucu donanımlar, çalışmaya başlamadan önce çalışan tarafından kontrol edilmeli ve sağlamlığından emin olunmalıdır. Üzerinde herhangi bir yırtılma, delinme, kesilme vb. deformasyonlar olan veya hiçbir deformasyon olmamasına rağmen raf ömrünü tamamlamış olan donanım kesinlikle kullanılmamalı ve ilgili kısım amirine derhal haber verilerek değiştirilmesi sağlanmalıdır.

Doküman No	EYS.TAL.101
Revizyon Tarihi/No	27.04.2022/1
Sayfa No	6/6

### **5.9. KKD Temin, Dağıtım ve Değişim Uygulaması**

**5.9.1.** KKDlerin temini, dağıtımı ve değişimi TPAO Kişisel Koruyucu Donanım ve İş Kıyafeti Yönergesi'nde belirtilen şekilde yapılır.